

PATVIRTINTA
Ukmergės nestacionarių socialinių
paslaugų centro direktoriaus
2021 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V 1.5 - 6

**UKMERGĖS NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
2020-2024 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas	Laukiami rezultatai
1.	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2020 m.	Įstaigos paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir kontrolę.
2.	Parengti ir patvirtinti korupcijos prevencijos programą ir korupcijos prevencijos įgyvendinimo 2020-2024 m. priemonių planą.	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2020 m.	Korupcijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą planą. Paskelbta interneto svetainėje.
3.	Patikslinti Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2020–2024 m. priemonių planą.	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2020 m. - 2024 m.	Pateikta programa, priemonių planas ir informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.
4.	Paskelbti įstaigos interneto svetainėje asmens atsakingo už įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę duomenis ir kontaktus.	Direktorius ir asmuo, atsakingas už interneto svetainės priežiūrą	2020 m.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbtas Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2020-2024 metų priemonių planas
5.	Viešai skelbti informaciją apie Centro išlaidas ir pajamas,	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos	2021 m.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie Centro išlaidas ir pajamas,

	tarnybinių automobilių naudojimą elektroninėje erdvėje – įstaigos tinklapyje www.ukmergesnspc.lt	prevenciją		tarnybinių automobilių naudojimą.
6.	Nagrinėti skundus, pareiškimus, prašymus dėl socialinių paslaugų organizavimo ir kokybės, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, o jiems pasitvirtinus nedelsiant informuoti Ukmergės rajono savivaldybės administraciją.	Direktorius	Gavus skundą, pareiškimą.	Skundų, pateiktų pareiškimų dėl galimų korupcijos apraiškų, skaičius.
7.	Tikrinti socialinių paslaugų teikimo dokumentų įforminimą, pildymą ir nustatyti pažeidimus.	Direktoriaus paskirtas asmuo arba komisija	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	Socialinių paslaugų teikimo kokybiškas organizavimas, kokybės užtikrinimas, paslaugas teikiančių darbuotojų darbo patikrinimas.
8.	Pagal galimybes organizuoti, skatinti darbuotojus dalyvauti socialinės sistemos įstaigų darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Ne rečiau kaip 1 kartą per 2 metus.	Mokymus antikorupcijos tema išklausiusių darbuotojų skaičius.
9.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir pateikti tvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą.	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Nustatytos neatitikimų šalinimo priemonės.
10.	Centro interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pasibaigus metams	Paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos įgyvendinimą įstaigoje.

	vykdymą.			
11.	Informuoti įstaigos vadovą ir STT apie įstaigoje gautą pranešimą dėl galimos korupcinės veiklos.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Informuoti STT teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.
12.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pasiūlymą	Analizuotų pasiūlymų skaičius.
13.	Užtikrinti gyventojų informavimą apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas, jų gavimo ir mokėjimo už jas sąlygas, aprūpinimą techninėmis pagalbos priemonėmis.	Direktorius	Nuolat	Teisingos informacijos apie mokamas ir nemokamas socialines paslaugas teikimas įstaigos internetinėje svetainėje.
14.	Kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo įstaigos vadovui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pagal poreikį	Savalaikės priemonių vykdymo kontrolės užtikrinimas, kad priemonės būtų vykdomos nustatytais terminais.
15.	Parengti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą 2025-2029 metams	Direktorius	2024 m.	Parengtas Korupcijos prevencijos priemonių planas ateinantiems 4 metams.