

PATVIRTINTA
Ukmergės socialinių paslaugų
centro direktoriaus
2024 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V-51

UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) Korupcijos prevencijos programos (toliau Programos) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Programa reglamentuoja Centro korupcijos prevencijos tikslus, uždavinius, įgyvendinimo priemones, siektinus rezultatus. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą. Vadovautis Centro Programa privalo visi Centro darbuotojai, praktikantai ir savanoriai.

II. KORUPCIJOS CENTRE PASIREIŠKIMO PRIELAIDOS

5. Galimos korupcijos Centre prielaidos:

- 5.1. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 5.2. formuojant personalą;
- 5.3. teikiant socialines paslaugas;
- 5.4. įstaigos biudžeto lėšų panaudojimas;
- 5.5. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas.

III. GALIMOS KORUPCIJOS CENTRE PASEKMĖS

6. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius, dėl ko gali pasireikšti:

- 6.1. teikiamų socialinių paslaugų kokybės pablogėjimas;
- 6.2. nepasitikėjimas Centro veikla;
- 6.3. Centro ekonominio potencialo sumažėjimas.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:

7.1. korupcijos prevencijos srityje – šalinti Centro vidaus norminių dokumentų bei teisinio reglamentavimo spragas ir nenuoseklumą, mažinti viešojo administravimo procedūrų ir priimamų sprendimų neskaidrumą bei neefektyvumą, kurti profesionalią, stabilią, veiksmingą įstaigos veiklą, modernizuojant žmoniškųjų išteklių valdymą joje, taip pat šalinti kitus korupcinio pobūdžio veiksnius, trukdančius plėtoti veiklą, kurti socialinę gerovę, stiprinti socialinį saugumą, didinti viešųjų paslaugų teikimo kokybę;

7.2. korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų tyrimo srityje – užtikrinti greitą ir išsamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atskleidimą ir tyrimą, garantuojant pažeidėjo atsakomybės neišvengiamumą;

7.3. visuomenės antikorupcinio švietimo srityje – supažindinti Centro darbuotojus, lankytojus ir socialinių paslaugų gavėjus su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti juos nesitaikstyti su korupcija, aktyviai su ja kovoti.

8. Korupcijos prevencijos tikslui pasiekti numatomi tokie uždaviniai:

8.1. sukurti antikorupcinės kontrolės ir prevencijos mechanizmą, užtikrinantį socialinės veiklos skaidrumą;

8.2. tobulinti vidaus norminių aktų rengimo procesą;

8.3. tobulinti (supaprastinti) veiklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo ir organizavimo procedūras, didinant jų skaidrumą bei efektyvumą;

8.4. tobulinti darbuotojų priėmimo į darbą atrankos, karjeros, mokymo ir veiklos vertinimo sistemą;

8.5. sukurti veiksmingą vidaus kontrolės sistemą;

8.6. stiprinti darbuotojo, vykdančio korupcijos prevencijos funkcijas, pajėgumus;

8.7. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą pasitelkiant visuomenės informavimo ir kitas priemones.

9. Korupcijos prevencijos tikslams ir uždaviniams pasiekti numatoma:

9.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės korupcijos prevencijos Centre programos priemonių įgyvendinimą;

9.2. nustatyti veiklos sritis Centre, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, teikti siūlymus dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo;

9.3. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

9.4. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę;

9.5. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;

9.6. Programoje numatytas priemones sieti su socialinių problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos prielaidų įstaigoje, visokeriopai ginti Centro darbuotojų teises bei laisves;

9.7. ugdyti antikorupcinę kultūrą Centre.

10. Svarbiausi teisiniai organizaciniai galimų korupcijos apraiškų įstaigoje šalinimo būdai:

10.1. tiksliai apibrėžti, koks Centro darbuotojų elgesys prieštarauja teisės aktams ir laikomas korupcija (turi korupcijos požymių);

10.2. sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į korupcijos apraiškas mechanizmą, atsižvelgiant į praktiką nuolat tobulinti teisės aktus jų įgyvendinimo procedūras ir priemones.

11. Siekiant sėkmingai vykdyti Programos nuostatas Centre, vadovo įsakymu skiriamas darbuotojas, kuriam pavedama vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

12. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės (priemonių sritys) Centre yra šios:

12.1. korupcijos rizikos analizė;

12.2. korupcijos prevencijos programos parengimas ir tikslinimas;

12.3. teisės aktuose įtvirtinto ar teisės aktų projektuose numatomo teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimas (teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas);

12.4. informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas įstaigoje, pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka;

12.5. visuomenės švietimas ir informavimas apie Korupcijos prevencijos įstaigoje programos įgyvendinimą, taip pat Centro darbuotojų mokymas;

12.6. nustatytų korupcijos atvejų pavišėjimas.

13. Korupcijos rizikos analizę įstaigoje atlieka Centro vadovo įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

14. Centre pagal nustatytas savo veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengia konkrečias priemones galimoms korupcijos apraiškomis valdyti ir paskiria asmenis, atsakingus už šių priemonių vykdymą.

15. Centro veiksmų seka, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, išdėstyta Programos įgyvendinimo priemonių plane.

16. Antikorupcinis švietimas Centre turi būti organizuojamas atsižvelgiant į šias nuostatas:

16.1. antikorupcinis ugdymas turi būti neatskiriama švietimo dalis, siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą ir įgyvendinti korupcijos prevenciją. Šia linkme turi būti ugdomi Centro darbuotojai, taip pat jie turi dalyvauti seminaruose, paskaitose ar kituose antikorupcinio švietimo renginiuose;

16.2. Centras per visuomenės informavimo priemones ir kitais būdais turi teikti gyventojams (paslaugų gavėjams) žinias apie savo veiklą įgyvendinant Programą, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą ir kitus antikorupcinius teisės aktus;

17. Siekiant, kad visuomenė gautų pakankamai informacijos apie korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą bei apie savo teises ir galimybes pasipriešinti korupcijai bei įtraukti visuomenę į kovą su korupcija:

17.1. Centras savo interneto svetainės puslapyje turi skelbti apie įgyvendinamas antikorupcines priemones, numatyti galimybę interneto vartotojams pateikti savo komentarus, atsiliepimus, siūlymus, pranešimus ir kt.;

17.2. Centro interneto svetainės puslapyje turi būti skelbiamas elektroninio pašto adresas bei telefono numeris, kuriuo asmenys galėtų anonimiškai pranešti apie darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su Centro veikla;

17.3. Centras savo interneto svetainės puslapyje turi skelbti informaciją, kur turi kreiptis paslaugų gavėjas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika;

17.4. priimtiems naujiems Centro darbuotojams įvadinio mokymo metu rengti mokymus korupcijos prevencijos klausimais.

18. Nustatytų korupcijos atvejų pavišėjimas:

18.1. Centras iškart privalo pavišinti nustatytus korupcijos atvejus;

18.2. Centro interneto svetainėje turi būti skelbiama informacija apie Centro darbuotojui pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką.

V. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKĄ, KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

19. Siekiant veiksmingai ištirti korupcinius teisės pažeidimus, būtina:

19.1. Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigos darbuotojui pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką;

19.2. sudaryti sąlygas Centro darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos Centro darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

19.3. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos;

19.4. išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl Centro darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją;

19.5. kasmet analizuoti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus (prašymus, pareiškimus ir kt.) ir rengti siūlymus dėl teisės aktų tobulinimo;

19.6. gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Centro direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

VI. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

20. Programa siekiama tokių rezultatų:

20.1. stebėti korupcijos pasireiškimo tikimybę Centre;

20.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

20.3. esant būtinybei, pagerinti korupcijos prevencijos Centre organizavimą;

20.4. užtikrinti visuomenės pasitikėjimą Centru.

21. Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

21.1. įvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

21.2. neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

21.3. Programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;

21.4. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičių;

21.5. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;

21.6. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykį;

21.7. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį;

21.8. pranešimų spaudai, viešų pranešimų atlikus analizę, nustačius korupcijos atvejus, skaičių.

VII. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSAKOMYBĖ

22. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos priemonių įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

23. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Centro direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo socialinės apsaugos sistemoje sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

24. Už Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Centro direktorius.

25. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, Centras privalo reguliariai vykdyti numatytą Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą.

26. Centras, atsižvelgdamas į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, gali teikti motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamas jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Korupcijos prevencijos programa, priemonių įgyvendinimo planas bei programos įgyvendinimo ataskaitos viešai skelbiamos Centro internetinėje svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.
