

PATVIRTINTA
Ukmergės socialinių
paslaugų centro direktoriaus
2022 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V-20

**UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ATASKAITA APIE KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ VYKDYMO EIGĄ PER 2021 M.**

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas asmuo	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Rezultatas
1.	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Direktorius	2020 m.	Įstaigos paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir kontrolę.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir kontrolę (2020 m.)
2.	Parengti ir patvirtinti korupcijos prevencijos programą ir korupcijos prevencijos įgyvendinimo 2020-2024 m. priemonių planą	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2020 m.	Korupcijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą planą. Paskelbta interneto svetainėje.	Parengta ir patvirtinta korupcijos prevencijos programa ir korupcijos prevencijos įgyvendinimo 2020-2024 m. priemonių planas (2020 m.) Informacija paskelbta interneto svetainėje.
3.	Patikslinti Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2020-2024 m. priemonių planą	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2020-2024 m.	Pateikta programa, priemonių planas ir informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą	Patikslinta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2020-2024 m. priemonių planas (2021 m.)

4.	Paskelbti įstaigos interneto svetainėje asmens, atsakingo už įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių plano įgyvendinimą ir kontrole duomenis ir kontaktus	Direktorius ir asmuo, atsakingas už interneto svetainės priežiūrą	2020 m.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2020-2024 metų priemonių planas	Informacija apie Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020-2024 metų priemonių planą ir asmens, atsakingo už įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių plano įgyvendinimą ir kontrole duomenys ir kontaktai paskelbti interneto svetainėje (2020 m.)
5.	Viešai skelbti informaciją apie Centro išlaidas ir pajamas, tarnybinių automobilių naudojimą	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2021 m.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie Centro išlaidas ir pajamas, tarnybinių automobilių naudojimą	Įstaigos interneto svetainėje www.ukmergesspc.lt viešai skelbiama informacija apie Centro išlaidas ir pajamas, tarnybinių automobilių naudojimą (2020 m.)
6.	Nagrinėti skundus, pareiškimus, prašymus dėl socialinių paslaugų organizavimo ir kokybės, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, o jiems pasitvirtinus nedelsiant informuoti Ukmergės rajono savivaldybės administraciją	Direktorius	Gavus skundą, pareiškimą	Skundu, pateiktų pareiškimų dėl galimų korupcijos apraiškų, skaičius.	Skundu, pareiškimų negauta.

7.	Tikrinti socialinių paslaugų teikimo dokumentų išforminimą, pildymą ir nustatyti pažeidimus	Direktořiaus paskirtas asmuo arba komisija	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Socialinių paslaugų teikimo kokybiškas organizavimas, kokybės užtikrinimas, paslaugas teikiančių darbuotojų darbo patikrinimas.	
8.	Pagal galimybes organizuoti, skatinti darbuotojus dalyvauti socialinės sistemos įstaigų darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Ne rečiau kaip 1 kartą per 2 metus	Mokymus antikorupcijos tema išklausių darbuotojų skaičius	Darbuotojams suorganizuoti mokymai tema „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Korupciniai nusikaltimai ir atsakomybė“. Mokymuose dalyvavo 28 centro darbuotojai. (2021 m.)
9.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir pateikti tvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Nustatytos neatitikimų šalinimo priemonės	
10.	Centro interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pasibaigus metams	Paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos įgyvendinimą įstaigoje	Interneto svetainėje paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos įgyvendinimą įstaigoje už 2020 m. ir 2021 m.

11.	Informuoti įstaigos vadovą ir STT apie įstaigoje gautą pranešimą dėl galimos korupcinės veiklos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Informuoti STT teisės aktuose nustatytomis sąlygomis ir tvarka	
12.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pasiūlymą	Analizuotų pasiūlymų skaičius	Pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos įstaigoje 2020 m., 2021 m. negauta
13.	Užtikrinti gyventojų informavimą apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas, jų gavimo ir mokėjimo už jas sąlygas, aprūpinimą techninėmis pagalbos priemonėmis	Direktorius	Nuolat	Teisingos informacijos apie mokamas ir nemokamas socialines paslaugas teikimas įstaigos internetinėje svetainėje	Įstaigos internetinėje svetainėje pateikta informacija apie mokamų ir nemokamų socialinių paslaugų teikimą
14.	Kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų fikslinimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pagal poreikį	Savalaikės priemonių vykdymo kontrolės užtikrinimas, kad priemonės būtų vykdomos nustatytais terminais	

	įstaigos vadovui				
15.	Parengti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą 2025-2029 metams	Direktorius	2024 m.	Parengtas Korupcijos prevencijos priemonių planas ateinančioms 4 metams	

Atvejo vadybininkė, atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą



Lina Godliauskienė