



**UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIZDO STEBĖJIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2026 m. balandžio d. Nr. V-
Ukmergė

Vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. 7-76 „Dėl Ukmergės socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų nuostatų 21.8. punktu,

1. t v i r t i n u Ukmergės socialinių paslaugų centro vaizdo stebėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios 2022 m. balandžio 11 d. Ukmergės socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymą Nr. V-116 „Dėl Ukmergės socialinių paslaugų centro vaizdo stebėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Kristina Karpovienė

Donata Karaliūnienė

PATVIRTINTA
Ukmergės socialinių paslaugų
centro direktoriaus
2026 m. balandžio d.
įsakymu Nr. V-

UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIZDO STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės socialinių paslaugų centro vaizdo stebėjimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas - reglamentuoti Ukmergės socialinių paslaugų centro vykdomą pastatų prieigų iš išorės ir vidaus bei automobilių stovėjimo aikštelių stebėjimą, vaizdo įrašymą, peržiūrėjimą, saugojimą, perkėlimą ir naudojimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenų valdytojas – Ukmergės socialinių paslaugų centras (toliau – Ukmergės SPC), juridinio asmens kodas 300123034, esantis adresu Deltuvos g. 19, Ukmergė.

Trečiasis asmuo – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įraše užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

Vaizdo įrašas – šiame Apraše nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Vaizdo stebėjimas - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Apraše nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Ukmergės SPC esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

Ukmergės SPC darbuotojai – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis Ukmergės SPC.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Ukmergės SPC darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Ukmergės SPC, saugumą, šių asmenų ir Ukmergės SPC turto saugumą bei viešąją tvarką. Tai prevencinės saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti Ukmergės SPC pastatų prieigų iš išorės ir vidaus ir automobilių stovėjimo aikštelėse esančio materialaus turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus.

5. Vaizdo stebėjimo kamerų fiksuojamos erdvės nurodytos šio Aprašo 1 priede.
6. Ukmergės SPC pastatų prieigų iš išorės ir vidaus bei automobilių stovėjimo aikštelių vaizdo stebėjimo kameros veikia nuolat.
7. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje, nei yra nurodyta šio Aprašo 1 priede.
8. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
9. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

10. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 10.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;
 - 10.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 10.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį.
11. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 11.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
 - 11.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, ir šio Aprašo nustatyta tvarka;
 - 11.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.
12. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 12.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 12.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 12.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;
 - 12.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 12.5. teikia metodinę pagalbą Ukmergės SPC darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
 - 12.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šio Aprašo nuostatų įgyvendinimui.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS ATSAKINGIEMS UŽ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

13. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Ukmergės SPC ūkvedys, kuris yra atsakingas už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai. Ukmergės SPC ūkvedys pasirašo darbuotojo pasižadėjimą saugoti duomenų paslaptį (2 priedas).
14. Ukmergės SPC darbuotojai pasirašo informacinį pranešimą dėl asmens duomenų tvarkymo (3 priedas).
15. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos Ukmergės SPC direktoriaus įsakymu.

16. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Ukmergės SPC ūkvedžio, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, darbo santykiams, pasikeitus Ukmergės SPC ūkvedžio funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

17. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę: Ukmergės SPC direktorius, informacinių technologijų specialistas. Ukmergės SPC darbuotojai, įgyvendindami šią teisę, raštu įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

18. Darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą, privalo:

18.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

18.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

18.3. laikytis Apraše nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

18.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

18.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

18.6. nedelsiant pranešti Ukmergės SPC direktoriui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Ukmergės SPC tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

18.7. laikytis kitų Ukmergės SPC direktoriaus patvirtintame šiame Apraše ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

19. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį atminties įrenginį. Vaizdo įrašymas vykdomas nepertraukiamu režimu, senesnius įrašus automatiškai perrašant naujais.

20. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.

21. Vaizdo įrašymo įrenginys po 7 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Šis terminas grindžiamas siekiu identifikuoti įvykius, sietinus su lankytojų, Ukmergės SPC darbuotojų ir turto saugumu. Į atsilaisvinusią kietuosiuose diskuose vietą daromi nauji vaizdo įrašai. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti kopijuojami ir saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

22. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

23. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

VI SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

24. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

24.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

24.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

24.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

24.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

24.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

24.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliojusių asmenų pateikimas į atitinkamas patalpas ir pan.).

25. Vaizdo duomenys nekopijuojami.

26. Vaizdo duomenys įrašomi skaitmeniniame vaizdo įrašymo įrenginyje, įrašus saugant vidiniuose atminties įrenginiuose.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

27. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Ukmergės SPC teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus, esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

28. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Ukmergės SPC direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

29. Duomenų subjektas turi šias teises:

29.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

29.2. susipažinti su duomenimis;

29.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiame Apraše nustatyta saugojimo terminą;

29.4. apriboti duomenų tvarkymą;

29.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

30. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

30.1. asmenys, kurie nėra Ukmergės SPC darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

30.1.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Ukmergės SPC teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

30.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant šią informaciją: apie vykdomą vaizdo stebėjimą, Ukmergės SPC pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą, informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma, vaizdo stebėjimo kameros simbolis;

30.2. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

30.3. Ukmergės SPC darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2

dalyse numatytą informaciją ar supažindinant su šiuo Aprašu prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

31. Teisė susipažinti su duomenimis:

31.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Ukmergės SPC patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

31.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Aprašo punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Ukmergės SPC darbuotojai, atsakingi už vaizdo duomenų tvarkymą, supažindinami su šiuo Aprašu ir taip įsipareigoja laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų bei kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

33. Ukmergės SPC darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Aprašas skelbiamas Ukmergės SPC interneto svetainėje <http://www.ukmergesspc.lt>.

35. Už Apraše nustatytų reikalavimų laikymosi priežiūrą ir jų kontrolę atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

36. Aprašas peržiūrimas periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuojamas Aprašo atnaujinimas.

**PASTATŲ PRIEIGŲ IŠ IŠORĖS IR VIDAUS IR AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ
STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS**

Eil. Nr.	Stebėjimo erdvė
1.	Pastato prieiga ir automobilių stovėjimo aikštelė Deltuvos g. 19, Ukmergė
2.	Pastato prieiga ir automobilių stovėjimo aikštelė Deltuvos g. 19, Ukmergė
3.	Pastato prieiga Deltuvos g. 19, Ukmergė
4.	Pastato prieiga Deltuvos g. 19, Ukmergė
5.	Pastato prieiga ir automobilių stovėjimo aikštelė Vilniaus g. 87, Ukmergė
6.	Pastato prieiga ir automobilių stovėjimo aikštelė Vilniaus g. 87, Ukmergė
7.	Pastato prieiga iš vidaus Vilniaus g. 87, Ukmergė
8.	Pastato prieiga iš vidaus Deltuvos g. 19, Ukmergė
9.	Pastato prieiga iš vidaus Deltuvos g. 19, Ukmergė







Pavesine Vilniaus 97

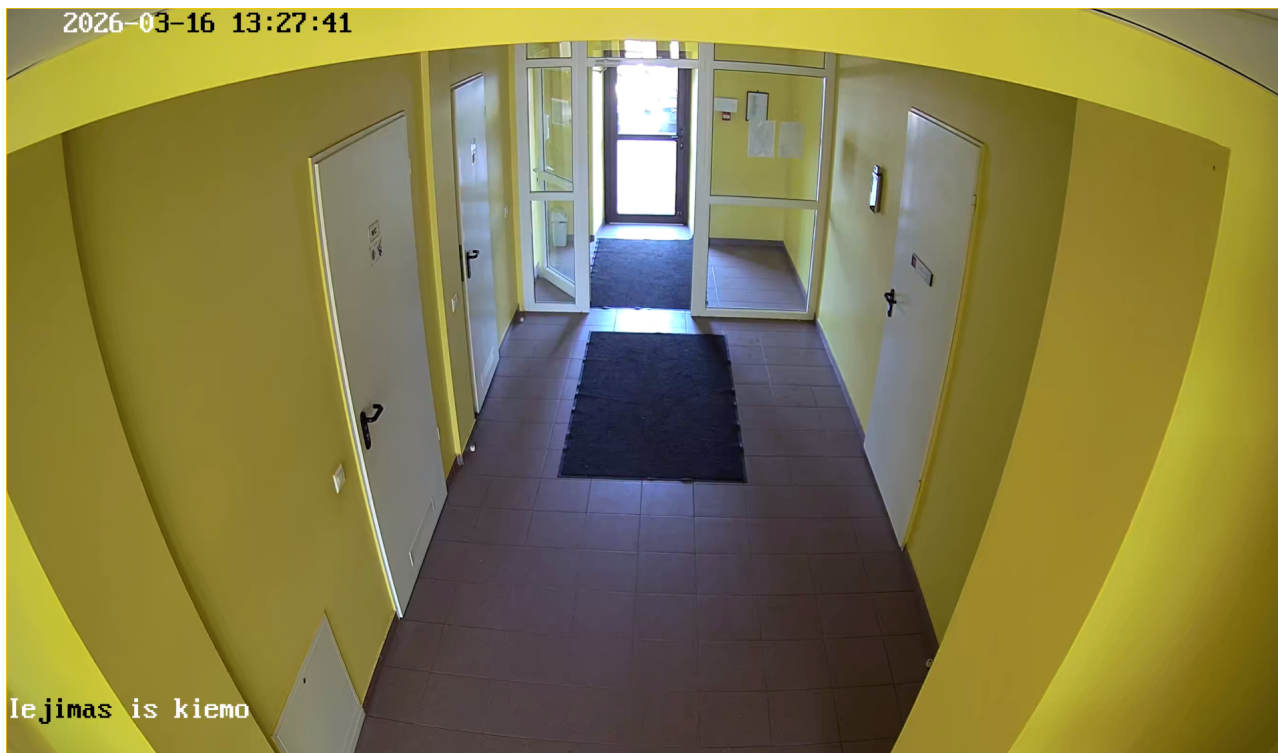
27-03-2026 Fri 11:52:40



Iejimas Vilniaus 97



2026-03-27 10:52:02



(Darbuotojo pasižadėjimo saugoti duomenų paslaptį forma)

UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

DARBUOTOJO PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

(vieta)

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo įrašų duomenis ir jų metaduomenis (toliau – duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su duomenimis;
- netinkamas duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

Įsipareigoju:

- saugoti duomenų paslaptį;
- tvarkyti duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Ukmergės socialinių paslaugų centro teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas duomenų tvarkymas apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkomais duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šiais duomenimis, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti duomenų apsaugos pareigūnui ar Ukmergės SPC direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai.

Žinau, kad:

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – BDAR) arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal BDAR arba galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veikslių ar neveikimo, pažeidžiančių BDAR, ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą;
- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų BDAR, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą arba BDAR;
- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

(parašas)

(vardas, pavardė)

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(data)
Ukmergė

Man yra žinoma, kad:

Turto ir asmenų saugumo užtikrinimo tikslu Ukmergės socialinių paslaugų centro pastatų priegose iš išorės ir vidaus bei automobilių stovėjimo aikštelėse vykdomas vaizdo stebėjimas. Vaizdo duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti turto ir asmenų saugumą, laikant, kad tvarkomi asmens duomenys yra būtini siekiant nurodyto intereso. Vaizdo duomenys saugomi 7 kalendorines dienas.

Esant teisėtam pagrindui vaizdo duomenys gali būti teikiami teismams, teisėsaugos institucijoms, kitoms valstybės institucijoms.

Ukmergės SPC gali pasitelkti techninės ir programinės įrangos priežiūros ir palaikymo, duomenų centrų ir panašias paslaugas, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo paslaugas teikiančius paslaugų teikėjus, kuriems gali būti teikiami Jūsų asmens duomenys arba gali būti sudaroma galimybė susipažinti su Jūsų asmens duomenimis. Minėti paslaugų teikėjai tvarkydami asmens duomenis veikia Ukmergės SPC vardu ir pagal jo nurodymus.

Dėl savo asmens duomenų Jūs turite toliau nurodytas teises, įgyvendinamas Reglamento (ES) 2016/679 15-20 straipsniuose nustatyta apimtimi:

1. Prašyti, kad Ukmergės SPC leistų susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
2. Prašyti ištaisyti neteisingus, netikslius duomenis ar papildyti neišsamius duomenis;
3. Prašyti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
4. Prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
5. Prašyti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba tiesiogiai pateikti Jums patogia forma (teisė į duomenų perkeliamumą).

Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Ukmergės SPC paskirtą duomenų apsaugos pareigūną šiais kontaktais: tel. +37034051924, [el.p. dap@ukmergesspc.lt](mailto:el.p.dap@ukmergesspc.lt), adresas – Deltuvos g. 19, Ukmergė.

Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +37052712804, 2791445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Ukmergės SPC neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės socialinių paslaugų centro vaizdo stebėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-09 Nr. V-65
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Karpovienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 15:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-25 16:33 - 2026-06-24 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donata Karaliūnienė Personalo ir dokumentų valdymo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 15:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-15 08:14 - 2027-09-15 08:14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	USPC vaizdo stebėjimo tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260407.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-09 nuorašą suformavo Donata Karaliūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-09 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“