

**UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORĖS KRISTINOS KARPOVIENĖS  
2022 METŲ UŽDUOTYS**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
1. Inicijuoti naujų socialinių paslaugų teikimą, viešinti teikiamas (atokvėpio, asmeninės pagalbos) paslaugas bei gerinti teikiamų paslaugų kokybę.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inicijuoti bei vystyti naujų paslaugų teikimą (savarankiško gyvenimo namuose; socialinių paslaugų asmens namuose bendradarbiaujant su Ukmergės PSPC, UAB „Teragyda“);</li> <li>▪ viešinti teikiamas paslaugas;</li> <li>▪ išsiaiškinti teikiamų socialinių paslaugų gavėjų lūkesčius bei pagal galimybes atliepti juos.</li> </ul>	Naujų socialinių paslaugų inicijavimas; Naujų ir teikiamų paslaugų (atokvėpio, asmeninės pagalbos) viešinimas interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ir pan.; Teikiamų socialinių paslaugų gavėjų lūkesčių tyrimas, pateiktos rekomendacijos.
2. Pasirinktų teikiamų socialinių paslaugų kokybės tyrimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ atlikti pasirinktų teikiamų socialinių paslaugų vidaus audito procedūras;</li> <li>▪ atlikti darbuotojų teikiančių pasirinktas socialines paslaugas bei paslaugų gavėjų apklausas.</li> </ul>	Parngti apklausų dokumentai; atliktos darbuotojų ir paslaugų gavėjų apklausos; atliktos vidaus audito procedūros; pateiktos rekomendacijos.
3. Tobulinti įstaigos dokumentų valdymo procesus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Optimizuoti dokumentų valdymą, perkelti dokumentus į dokumentų valdymo „Kontora“ sistemą.</li> <li>▪ SPIS posistemės naudojimas.</li> </ul>	Perkeltų dokumentų į DVS „Kontorą“ kiekis. SPIS posistemės naudojimas.
4. Atlikti profesinės rizikos vertinimą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Įvertinti profesinę riziką;</li> <li>▪ Atnaujinti darbų saugos dokumentaciją.</li> </ul>	Įvertinta profesinė rizika, pateikta išvada su rekomendacijomis. Atnaujinta įstaigos darbų saugos dokumentacija.
5. Gerinti mikroklimatą įstaigoje bei didinti kolektyvo sutelktumą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ periodiškai organizuoti skyrių vedėjų susirinkimus;</li> <li>▪ formalius ir neformalius susitikimus su darbuotojais; stiprinti vidinę komunikaciją; mažinti patiriamas įtampas bei didinti kolektyvo sutelktumą (intervizijos, supervizijos).</li> </ul>	Organizuotų susirinkimų, intervizių, supervizių skaičius. Įtaka veikloms.
6. Tobulinti savo profesinę kompetenciją	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dalyvauti mokymuose, seminaruose;</li> <li>▪ Lankytis socialinių paslaugų įstaigose, dalintis gerąja patirtimi.</li> </ul>	Mokymų, seminarų skaičius per metus. Apsikeitimų gerąja patirtimi skaičius.