

PATVIRTINTA

Ukmergės socialinių paslaugų
centro direktoriaus

2023 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-90

UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS

BENDROJI INFORMACIJA

Centro misija – grąžinti asmenims gebėjimą pasirūpinti savimi, didinti socialiai pažeidžiamų asmenų (šeimų) galimybes savarankiškai integruotis į visuomenę, mažinti jų socialinę atskirtį.

Centro vizija – atvira pokyčiams, bendradarbiaujanti, nuolat tobulėjanti, kokybiškas socialines paslaugas Ukmergės rajono savivaldybės gyventojams teikianti įstaiga, visapusiškai tenkinanti silpniausių visuomenės narių poreikius, veiklą grindžianti holistiniu požiūriu bei aukščiausios darbo kokybės principais.

Centro vertybinės nuostatos:

- Inovatyvumas (dinamiška, atvira naujovėms, ieškanti naujų darbo metodų bei formų);
- Atsakingumas (atsakinga už teikiamų paslaugų kokybę, darbus bei sprendimus);
- Profesionalumas (efektyviai ir kokybiškai dirbanti);
- Pagarba žmogui (jautri ir tolerantiška kiekvieno žmogaus atžvilgiu);
- Bendradarbiavimas (veikianti vieningai, besidalinanti patirtimi ir atvira socialiniams partneriams);
- Tobulėjimas (skatinanti darbuotojų profesinį tobulėjimą, kvalifikacijos kėlimą).

II SKYRIUS

TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Centro veiklos tikslas – sudaryti asmeniui (šeimai) saugias, žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, teikti individualius poreikius atitinkančias socialines paslaugas, užtikrinančias savarankiškumo išsaugojimą bei ugdyti socialinius įgūdžius, skatinančius integruotis į visuomenę.

Centro uždaviniai:

- ugdyti asmeniui (šeimai) socialinius įgūdžius, mokyti savitarnos, asmens higienos bei kitų įgūdžių, reikalingų kasdieniniame gyvenime;
- padėti asmeniui (šeimai) išsaugoti arba atgauti fizinės, psichinės funkcijas arba spręsti socialines problemas, rengti savarankiškam gyvenimui ir integracijai į visuomenę;
- teikti socialines paslaugas prevencijos tikslais, skatinti paslaugų gavėjų aktyvumą, rūpintis, kad jis pagal galimybes gebėtų savarankiškai spręsti savo socialines problemas;
- plėtoti socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims, neįgaliesiems, socialinę riziką patiriančioms šeimoms bei vaikams ir kitiems asmenims, atsižvelgiant į rajono gyventojų poreikius;
- įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas, vykdyti projektinę veiklą;
- didinti socialinių darbuotojų kompetenciją (keliant kvalifikaciją);
- įtraukti darbuotojus į metinio plano rengimą, skatinti darbuotojus ieškoti naujų galimybių, išklausti jų siūlymus aktualiems klausimams spręsti;
- reguliariai įgyvendinti klientų apklausas, siekiant įvertinti klientų pasitenkinimą paslaugomis bei sukurti klientų pažangos (paslaugos poveikio) vertinimo mechanizmą;
- plėtoti ir užmegzti naujus bendradarbiavimo ryšius su socialinės veiklos partneriais;
- tobulinti vidinę bei išorinę komunikaciją, viešinant informaciją apie teikiamas paslaugas.

III SKYRIUS

2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Siekiant teikti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias Ukmergės rajono gyventojų poreikius, atlikta savianalizė. Remiantis savianalize, nustatytos stipriosios ir silpnosios Centro pusės pagal SSGG metodiką.

Stipriosios pusės:	Silpnosios pusės
• Palaikomas ir skatinamas nuolatinis Centro darbuotojų tobulėjimas. • Aprūpinimas darbui reikalingomis priemonėmis. • Teisingai struktūruota tvarka, teikiant socialines paslaugas. • Socialinių paslaugų prieinamumas ir įvairovė. • Informacijos apie socialines paslaugas sklaida. • Veiksminga vidaus dokumentų valdymo tvarka (dokumentų valdymo sistema „Kontora“). • Novatoriškumas – paslaugų plėtra. • Materialinės bazės atnaujinimas. • Aktyvus bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis. • Veiklos procesų optimizavimas pasitelkiant IT.	• Nesaugus socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų darbas paslaugų gavėjų namuose: jie gali būti fiziškai sužaloti, užsikrėsti užkrečiamomis ligomis. • Ukmergės miesto ir rajono viešojo transporto sistema nėra išplėtotą. Yra sunkumų pasiekiant paslaugų gavėjų namus. • Emocinis darbuotojų išsekimas. • Žema klientų motyvacija. • Kvalifikuotų socialinės srities darbuotojų trūkumas. • Nepakankamas finansavimas.

Galimybės	Grėsmės
- Projektinė veikla leis pagerinti socialinių paslaugų teikimą gyventojams, bus papildomos lėšos paslaugų plėtrai, atsiras naujos paslaugos. - Kelsime socialinių darbuotojų, atvejo vadybininkų, individualios priežiūros darbuotojų ir kitų sričių specialistų kvalifikaciją, dalyvausime mokymuose. - Paramos, socialinių partnerių paieška, leis plėsti socialinių paslaugų ratą ir gerins jų kokybę. - Naujų socialinio darbo metodų taikymas. - Savanoriškos veiklos centre skatinimas leis labiau atsižvelgti į klientų individualius poreikius ir jų kūrybišką patenkinimą. - Plečiamas IT sistemų, programų panaudojimas, nuolat atnaujinama IT įranga leis kokybiškiau administruoti teikiamas paslaugas.	- Dažna teisės aktų, reglamentuojančių socialinių paslaugų sritį. - Dažna darbuotojų kaita. - Pandemijos ir kitos grėsmės šalies mastu. - Mažėjančios paslaugų gavėjų mokumo galimybės. - Nepakankamas finansavimas. - Trikdžiai IT sistemose.

IV SKYRIUS
2023 METŲ CENTRO VEIKLOS ĮGYVENDINIMO PLANAS

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vertinimo kriterijus	Vykdymo terminas
Prevencinių socialinių paslaugų teikimas				
Teikti prevencines socialines paslaugas	Įdarbinti socialinį darbuotoją, pradėti teikti prevencines socialines paslaugas, parengti paslaugų teikimo planą ir bendradarbiauti su socialiniais partneriais, kurie vykdys bendruomeninių šeimos namų funkcijas, teiks kompleksines paslaugas šeimai, užtikrins socialinių paslaugų teikimą jaunimui.	Socialinis darbuotojas	Parengtas ir įgyvendintas planas, prevencinės paslaugos suteiktos 30 klientų	Per metus
Bendrųjų socialinių paslaugų teikimas				
Teikti asmenų poreikius atitinkančias bendrąsias socialines paslaugas	1. Nuolat viešinti visomis Ukmergės r. gyventojams priimtinais priemonėmis informaciją apie galimybę gauti socialines paslaugas ir paslaugų sudėtį.	Skyrių vedėjai	2 metiniai darbuotojų susirinkimai, sprendžiant informavimo ir	Nuolat

	2. Centro klientus informuoti ir konsultuoti suteikiant kuo konkretesnę informaciją, kad būtų aiškūs visi žingsniai, kaip išspręsti susiklosčiusias problemas ar gauti reikiamas paslaugas.		konsultavimo kokybės klausimus. 70 proc. patenkintų teikiamomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis apklaustų klientų.	
Specialiųjų socialinių paslaugų teikimas				
Pagalbos į namus paslaugų teikimo sistemos atnaujinimas	Pagalbos į namus paslaugų poreikio vertinimo ir paslaugų teikimo procesų tobulinimas, vykdant paslaugų teikimo kokybės kontrolę ir įdiegiant SenjoroGo programėlę.	Paramos bendruomenei skyriaus vedėjas	Iki spalio mėn. atliktas pagalbos į namus paslaugų kokybės įsivertinimas ir parengta analizė. Pagalbos į namus paslaugas per mėnesį gauna ne mažiau 75 klientų.	Per metus
Skatinti socialinės globos paslaugų prieinamumą įvairioms klientų grupėms.	Dienos socialinės globos paslaugų teikimas Centre ir asmenų namuose, sudarant vienodas galimybes paslaugas gauti tiek neįgaliems vaikams, tiek neįgaliems suaugusiems, tiek senyvo amžiaus asmenims, atliekant paslaugų viešinimą ir kuriant kokybiškų, atliepiančių visų amžiaus tarpsnių asmenų grupių poreikius, paslaugų klasterį.	Socialinės globos skyriaus vedėjas	Paslaugų atitiktis globos normoms. Paslaugų gavėjų skaičius per metus padidėjęs 20 proc. Nenutrūkstamai teikiamos dienos socialinės globos institucijoje, asmens namuose ir laikino atokvėpio paslaugos.	Per metus

Organizuoti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, orientuotą į visapusišką pagalbą suteikimą ir problemų sprendimą.	Socialinės priežiūros šeimoms paslaugų teikimas klientų namuose bei Centre, vykdant problemų sprendimo prevenciją ir postvenciją, esamoms problemoms spręsti pasitelkiant kuo įvairesnių sričių specialistus, kad problemų sprendimas būtų kiek įmanoma greitas ir kokybiškas, o paslaugų planavimas ir teikimas efektyvus.	Šeimos gerovės skyriaus vedėjas	Nuolatinė paslaugų planavimo ir teikimo kontrolė. Organizuota/dalyvauta 4 tarpžinybiniuose susirinkimuose, kuriuose analizuota esama situacija. Iki spalio mėn. atliktas socialinės priežiūros šeimoms paslaugų kokybės įsivertinimas ir parengta analizė.	Nuolat
Organizuoti kryptingą, sistemingą ir nuoseklią vaikų dienos centro veiklą.	Teikiamų paslaugų tobulinimas vykdant kokybės kontrolę, užtikrinant veiklą įvairovę bei gerinant vaikų socialinius įgūdžius.	Šeimos gerovės skyriaus vedėjas	Nenutrūkstamai teiktos VDC paslaugos. Atliktas paslaugų kokybės įsivertinimas ir parengta analizė iki spalio mėn. Vykdamos bent 2 papildomos veiklos.	Per metus
Kitų paslaugų teikimas				
Naujų paslaugų įdiegimas	Isteigti savarankiško gyvenimo namus ir organizuoti jų veiklą	Paramos bendruomenei skyriaus vedėjas	Įrengtos patalpos. Įdarbinti darbuotojai.	Per metus

			Parengti paslaugoms teikti reikalingi dokumentai.	
Plėsti dienos socialinės globos institucijoje paslaugų spektrą	Įsigyti įrenginį siekiant organizuoti papildomą veiklą teikiant dienos socialinę globą institucijoje	Socialinės globos skyriaus vedėjas	Gautas finansavimas. Vykdoma bent viena papildoma veikla	Per metus
Skatinti savanorystę individualizuojant ir modifikuojant esamų socialinių paslaugų teikimą.	Organizuoti savanorių pritraukimo į Centrą renginius, inicijuoti savarankiškas veiklas, sudaryti savanoriškos veiklos sutartis ir koordinuoti savanorišką veiklą Centre.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vedėjai.	Parengta savanorių priėmimo į Centrą tvarka, sudarytų savanoriškos veiklos sutarčių skaičius ne mažiau kaip 5.	Per metus
Projektinės veiklos vykdymas				
Inicijuoti, plėtoti ir vykdyti projektinę veiklą, savivaldybės programas	Teikti paraiškas naujiems projektams įgyvendinti, sėkmingai vykdyti ir laiku teikti ataskaitas jau įgyvendinant projektus, kuriems gautas finansavimas ir pasirašytos projektų įgyvendinimo sutartys.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams, skyrių vedėjai.	Parengtos naujos projektinės paraiškos. Laiku ir tinkamai teikiamos vykdomų projektų ataskaitos, užtikrinamas tinkamas veiklų įgyvendinimas.	Pagal projektų teikimo paskelbimo terminus ir projektų vykdymo laikotarpiais
Vidinis ir išorinis komunikavimas				
Užtikrinti informacijos apie Centre teikiamas socialines paslaugas ir inovacijas prieinamumą, žinomumą	1. Ukmergės rajono savivaldybės gyventojų informavimas apie Centre teikiamas socialines paslaugas įvairiomis komunikavimo priemonėmis. 2. Centro veiklos sklaida informacinio pobūdžio straipsniuose. 3. Apskrito stalo diskusijos.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams, skyrių vedėjai.	Nuolat vykdoma informacijos sklaidos kampanija, viešinamos visos teikiamos paslaugos. Organizuotos 2 apskrito stalo diskusijos.	Nuolat
Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais				
Plėtoti ir užmegzti naujus bendradarbiavimo	Keitimosi gerąja patirtimi su kitų savivaldybių, kitų valstybių socialinių paslaugų teikėjais, organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vedėjai.	Pasirašytos bendradarbiavimo	Metų eigoje

ryšius su socialinės veiklos partneriais			sutartys, organizuoti 2 renginiai.	
	Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas ir metinis veiklos vertinimas			
Sudaryti sąlygas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimui siekiant kokybiško socialinių paslaugų teikimo ir bendravimo bei bendradarbiavimo.	1. Socialinį darbą dirbančiųjų darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikių įšivertinimas ir tobulinimas. Metinio profesinės kompetencijos tobulinimo plano sudarymas. 2. Socialinį darbą dirbančiųjų darbuotojų vidinių ir išorinių mokymų organizavimas, intervizijos. 3. Konferencijos apie socialinio darbo ypatingumus Ukmergės socialinių paslaugų centre organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vedėjai.	Sudarytas ir bent 50 proc. įgyvendintas darbuotojų kompetencijų tobulinimo planas. Organizuoti vidiniai ir išoriniai mokymai. Organizuota konferencija.	Metų eigoje
Administravimas				
Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę	Internetinėje svetainėje https://www.ukmergesspc.lt/ skelbiama informacija, kokiais kontaktais galima pateikti informaciją apie galimos korupcijos atvejus.	Atsakingas darbuotojas	Korupcijos atvejų nebuvimas.	Metų eigoje
Tobulinti įstaigos valdymo sistemą	1. Centro struktūros, darbuotojų pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas atsižvelgiant į pavestas, deleguotas funkcijas. Darbuotojų darbo krūvių analizė. 2. Centro vidaus dokumentų koregavimas, atsižvelgiant į veiklos pokyčius bei pasikeitusius teisės aktus ir/ar naujų dokumentų rengimas. 3. Darbuotojų motyvavimo sistemos parengimas ir įgyvendinimas. 4. Naujų darbuotojų mentorystės programos parengimas ir įgyvendinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.	Darbo krūvių atitiktis teisės aktams. Teisės aktams atitinkančios paslaugų teikimo tvarkos. Parengta ir įgyvendinama darbuotojų motyvavimo sistema. Parengta ir įgyvendinama mentorystės programa.	Pagal poreikį
Viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė	Pirkimo procedūrų vykdymas CPO, CVP IS priemonėmis. VIPIS sistemos įdiegimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams.	Įdiegta nauja sistema. Sėkmingas sistemų naudojimas vykdant viešuosius pirkimus.	Pagal poreikį

V SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI

Centro turtą sudaro veiklai naudojamos priemonės, finansiniai ištekliai ir kitas su Centro veikla susijęs turtas, kurį valdo ir juo naudojasi patikėjimo ar panaudos teise. Centro lėšų šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos, lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas, lėšos, gaunamos labdaros ir paramos būdu, valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos, užimtumo didinimo programos lėšos, projektų lėšos, kitos teisėtu būdu gautos lėšos.

VI SKYRIUS NUMATOMAS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAS

Suteiktų socialinių paslaugų dėka gerės Ukmergės rajono savivaldybės gyventojų gyvenimo kokybė, savarankiškumas, didės integracija į visuomeninį gyvenimą, mažės socialinė atskirtis.

Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes efektyviau vertinti paslaugų gavėjų poreikius, pasiektus rezultatus, skatins ieškoti ir taikyti naujus darbo metodus.

Organizuojami renginiai, iniciatyvos ir veiklos viešinimas suteiks visuomenei informacijos apie Centro vykdomas veiklas bei didins jų prieinamumą.

Planuojami vykdyti projektai leis pasiūlyti kompleksinius pagalbos sprendimus, o tai sudarys paslaugų gavėjams efektyvesnes integravimosi į visuomenę sąlygas.

Nenutrūkstamai organizuojamas socialinių paslaugų teikimas tenkins socialinių paslaugų gavėjų poreikius.

2023 metų veiklos plano įgyvendinimo stebėsena vykdoma metų eigoje. Centro skyrių vedėjai kas ketvirtį Centro direktoriui pateikia skyrių veiklos rezultatų ataskaitas, planas koreguojamas atsižvelgiant į veiklos rezultatus ir pateiktus pasiūlymus.
