SP-8 forma patvirtinta Lietuvos Respublikos

socialinės apsaugos ir darbo ministro

2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr.A1- 627 redakcija)

ASMUO (ŠEIMA), KURIAM (-IAI) REIKIA SOCIALINIŲ PASLAUGŲ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas1 | Deklaravimo data ar asmens (šeimos) įrašymo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą data1 |
|  | Telefono Nr. |
|  | El. paštas |

|  |  |
| --- | --- |
| Asmens (šeimos) faktinės gyvenamosios vietos adresas | Telefono Nr. |
|  |

*1 Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(nurodomas pareiškėjo vardas, pavardė, adresas, telefonas, kai dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) kreipiasi kitas suinteresuotas asmuo)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(nurodomas atstovaujamos institucijos pavadinimas, kai dėl socialinių paslaugų reikalingumo asmeniui (šeimai) praneša institucijų darbuotojai)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(savivaldybės (seniūnijos), į kurią kreipiamasi, pavadinimas)

PRAŠYMAS–paraiška SOCIALINĖMS PASLAUGOMS GAUTI

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Prašau suteikti šias socialines paslaugas ⬜ asmeniui (⬜ šeimai)*(reikalingą**žymėti 🗵)*:

**1. Socialinės priežiūros2**

1.1. ⬜ Pagalbos į namus

1.2. ⬜ Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo: socialinių paslaugų įstaigoje, namuose *(reikalingą pabraukti)*

1.3. ⬜ Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose

1.4. ⬜ Apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose

1.5. ⬜ Kita *(nurodyti)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Socialinės globos2

2.1. ⬜ Dienos socialinės globos: institucijoje, namuose *(reikalingą pabraukti)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. ⬜ Trumpalaikės socialinės globos: institucijoje, namuose *(reikalingą pabraukti)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti trukmę ir, jei asmuo pageidauja**,** socialinės globos įstaigos pavadinimą)

2.3. ⬜ Ilgalaikės socialinės globos (institucijoje)3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jei asmuo pageidauja, nurodyti socialinės globos įstaigos pavadinimą)

2 *Pildyti prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti (toliau – prašymas-paraiška) 1 ir 3 priedus.*

*3 Pildyti prašymo-paraiškos 1, 2 ir 3 priedus.*

**3. Bendrąsias** *(nurodyti kokias)***4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***4*** *Jei asmuo (šeima) nesutinka su savivaldybės nustatytu mokėjimo už bendrąsias paslaugas dydžiu ir pageidauja paslaugas gauti nemokamai, pildyti prašymo-paraiškos 1 ir 3 priedus.*

**4. PATVIRTINU**, kad informacinį lapelį gavau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo parašas)

**5.** **PRIDEDAMA** *(pridedamus dokumentus žymėti 🗵)*5:

5.1. ⬜ Dokumentų, patvirtinančių asmens (šeimos) pajamas, pažymos arba jų kopijos, \_\_\_ lapų.

5.2. ⬜ Dokumentų, patvirtinančių turto įsigijimą kopijos, \_\_\_\_ lapų.

5.3. ⬜ 1 priedas. Informacija apie asmens (šeimos) pajamas.

5.4. ⬜ 2 priedas. Informacija apie turtą.

5.5. ⬜ 3 priedas. Deklaracija.

5.6. ⬜ Kiti *(nurodyti)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapų. *5 Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ar žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

**Pastaba**. Duomenys apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį turi būti pateikiami užpildant SP-1 ir SP-2 formas.

Prašymą-paraišką pateikė:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pageidaujantis gauti socialines paslaugas asmuo (jo globėjas, rūpintojas) arba šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys *(reikalingą pabraukti)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Suinteresuotas asmuo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (parašas) | (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nurodyti priežastį, dėl kurios asmuo (jo globėjas, rūpintojas) arba šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys nesikreipė pats.)*

..................................................................................................................................................................

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas-paraiška gauta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (gavimo data)

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai.

⬜ Nepateikti dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumento pavadinimas  | Pateikimodata | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė) |

|  |
| --- |
| Informacinis lapelis įteikiamas užregistravus prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti |

INFORMACINIS LAPELIS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas-paraiška gauta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Reg. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (gavimo data)

* Pateikti visi reikalingi dokumentai
* Nepateikti dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumento pavadinimas  | Reikalaujama pateikimodata  | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (pareigų pavadinimas) | (parašas) |  (vardas ir pavardė) |

Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti

1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens, kuriam reikia socialinių paslaugų, vardas ir pavardė)

INFORMACIJA APIE ASMENS (ŠEIMOS) PAJAMAS

Asmens (šeimos narių)per paskutinius 3 mėnesius iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo gautos pajamos arba vieno mėnesio, nuo kurio pradėtos gauti nurodytos paslaugos (kai pajamos pasikeitė, lyginant su pajamomis, gautomis per praėjusius 3 mėnesius iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo), pajamos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (nurodyti metus ir mėnesius)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pajamų rūšies pavadinimas** | **Pajamos, Eur1** |
| **Asmens** | **Šeimos narių** |
| **1 mėn.** | **2 mėn.** | **3 mėn.** | **1 mėn.** | **2 mėn.** | **3 mėn.** |
| 1. | Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant išeitines išmokas ir kompensacijas |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Individualios įmonės savininko ar tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos tikrojo nario pajamos,mažosios bendrijos nario pajamos, gautos iš šios įmonės ar bendrijos apmokestinto pelno  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Individualios veiklos pajamos |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Autorinis atlyginimas |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Išmokos žemės ūkio veiklai ar pajamos iš žemės ūkio veiklos2, išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 hektaro  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Pensijos, pensijų išmokos ir vietoj pensijų mokamos kompensacijos, rentos3 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Šalpos išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos šalpos pensijų įstatymą3 |  |  |  | x | x | x |
| 8. | Slaugos išlaidų tikslinė kompensacija bei tikslinis priedas, mokami pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą3 |  |  |  | x | x | x |
| 9. | Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija bei tikslinis priedas, mokami pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą3 |  |  |  | x | x | x |
| 10. | Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos, statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos3 |  |  |  | x | x | x |
| 11. | Nedarbo socialinio draudimo išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą3 |  |  |  | x | x | x |
| 12. | Palūkanos |  |  |  | x | x | x |
| 13. | Dividendai |  |  |  | x | x | x |
| 14. | Vaiko išlaikymo periodinės išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą3 |  |  |  | x | x | x |
| 15. | Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą3 |  |  |  | x | x | x |
| 16. | Turto nuomos pajamos |  |  |  | x | x | x |
| 17. | Netekto darbingumo periodinės kompensacijos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymą ar Lietuvos Respublikos žalos atlyginimo dėl nelaimingų atsitikimų darbe ar susirgimo profesine liga laikinąjį įstatymą3 |  |  |  | x | x | x |
| 18. | Žalos atlyginimo periodinės išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą3 |  |  |  | x | x | x |
| 19. | Stipendija (išskyrus socialinę stipendiją) |  |  |  | x | x | x |
| 20. | Transporto išlaidų kompensacija (tais atvejais, kai teikiamos transporto organizavimo paslaugos ar institucinė socialinė globa)3 |  |  |  | x | x | x |
| 21. | Išmoka vaikui, išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, išmoka privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, mokamos pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą3 |  |  |  | x | x | x |
| 22. | Socialinės pašalpos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą3 |  |  |  | x | x | x |

*1 Pateikiamas pajamų dydis, atskaičius gyventojų pajamų mokestį ir valstybinio socialinio draudimo įmokas.*

*2 Pajamos nurodomos tik esant šios veiklos apskaitos dokumentams.*

*3 Pareiškėjui nereikia pateikti šiuos duomenis pagrindžiančių dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data) (parašas) |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) |

 Prašymo–paraiškos socialinėms paslaugoms gauti

 3 priedas

### DEKLARACIJA1

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(asmens, jo globėjo (rūpintojo**)** ar šeimai atstovaujančio suaugusio šeimos nario vardas ir pavardė)

**1) ŽINAU IR SUTINKU:**

* kad socialinių paslaugų teikimo tikslais apie mane (mano šeimos narius) ar asmenį (jo šeimos narius), kuriam (-iems) prašoma socialinių paslaugų, bus renkama informacija iš kitų institucijų ir duomenys apie man (mano šeimai) ar asmeniui (jo šeimai), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, skirtas socialines paslaugas gali būti teikiami kitoms institucijoms, užtikrinant duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka;
* teikti socialines paslaugas organizuojančiai institucijai ar šias paslaugas teikiančiai įstaigai informaciją, reikalingą socialinėms paslaugoms gauti ar jų tęstinumui užtikrinti;
* kad savivaldybė gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių mano (mano šeimos narių) ar asmens (jo šeimos narių), kuriam (-iems) prašoma socialinių paslaugų, pateiktų duomenų teisingumą;
* kad dėl sąmoningo neteisingos informacijos pateikimo socialinių paslaugų teikimas man (mano šeimai) ar asmeniui (jo šeimai), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, gali būti nutrauktas arba sustabdytas.

**2) TVIRTINU**, kad pateikta informacija yra teisinga.

**3) ĮSIPAREIGOJU,** kad pranešiu savivaldybei arba paslaugas teikiančiai įstaigai apie savo (savo šeimos) ar asmens (jo šeimos), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, pajamų ir turto pokyčius per socialinių paslaugų gavimo laikotarpį.

**4) ESU INFORMUOTAS (-A) IR ŽINAU, KAD** *(reikalingą žymėti 🗵)***:**

⬜ mano (mano šeimos narių)ar asmens (jo šeimos narių), kuriam (-iems) prašoma socialinių paslaugų, finansinės galimybės neturi įtakos mano (mano šeimos) ar asmens (jo šeimos), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, galimybėms gauti tas socialines paslaugas, kurias planuoja ir savo teritorijos gyventojams organizuoja savivaldybė ir kurių teikimą finansuoja savivaldybė iš savo biudžeto ar valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams;

⬜ jeigu mano ar asmens, kuriam prašoma socialinės globos paslaugų, turto vertinimas bus atliekamas vėliau, negu pradėta teikti socialinė globa, mokėjimo už socialinę globą dydis bus skaičiuojamas ir už praėjusio laikotarpio suteiktas socialines paslaugas;

ilgalaikės socialinės globos man ar asmeniui, kuriam prašoma socialinių paslaugų, teikimo metu pasikeitus mano ar asmens, kuriam prašoma socialinių paslaugų, turtui, savivaldybės darbuotojai iš naujo įvertins mano ar asmens finansines galimybes ne vėliau kaip per vienerius metus nuo minėtos informacijos gavimo;

⬜ pasikeitus mano (mano šeimos) ar asmens (jo šeimos), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, pajamoms, mano (mano šeimos) ar asmens (jo šeimos), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, finansinės galimybės iš naujo bus įvertintos ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo;

⬜ jeigu nesutinku su socialinio darbuotojo socialinių paslaugų poreikio nustatymo išvadomis, su savivaldybės sprendimu dėl socialinių paslaugų skyrimo, dėl socialinės globos skyrimo ne mano nurodytoje socialinių paslaugų įstaigoje ar su asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už šias paslaugas vertinimu, galiu tai apskųsti savivaldybės administracijos direktoriui arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

**5) Pateikiu** *(reikalingą žymėti 🗵)***:**

* asmens, prašančio socialinių paslaugų,dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat gyventi Lietuvoje, laikiną piliečio pažymėjimą *(reikalingą pabraukti)*.
* asmens, prašančio socialinių paslaugų, socialinį statusą / veiklos pobūdį patvirtinantį dokumentą: pensininko, neįgalumo, bedarbio, mokinio, studento pažymėjimą ar kita *(reikalingą pabraukti)*2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (įrašyti dokumento pavadinimą, kai nurodoma „kita“)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data) (parašas) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) |

*1 Pildoma tik tais atvejais, kai prašymą ir informaciją apie pajamas ir (ar) turtą pateikia pats asmuo (jo globėjas, rūpintojas) arba šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys.*

2 *Dokumentų pateikti nereikia, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų****.***