

2-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto "Finansinės būklės ataskaita"

1 priedas

UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

300123034, Deltuvos g.19, Ukmergė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026 M. GEGUŽĖS 19 D. Nr. I

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	ILGALAIKIS TURTAS		1697715,46	1715155,00
1.1.	Nematerialusis turtas			
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas	P01	1697715,46	1715155,00
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		1507356,39	1512791,55
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		44757,06	45318,99
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		69375,15	72358,71
1.2.6.	Transporto priemonės		64479,32	71924,60
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		8451,04	9464,65
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos		3296,50	3296,50
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Mineraliniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS	P02	936463,03	690336,43
3.1.	Atsargos		1543,44	1586,47
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos	P03	4188,57	5046,38
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		315707,95	119088,84
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		294509,69	84544,98

3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		5361,81	
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P04	15836,45	14428,13
3.3.5.	Kitos gautinos sumos	P05		20115,73
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P06	615023,07	564614,74
4.	IŠ VISO TURTO		2634178,49	2405491,43
5.	FINANSAVIMO SUMOS		2149691,07	2118801,31
5.1.	Iš valstybės biudžeto		358540,34	352639,37
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		666925,22	669812,92
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1097049,72	1067955,27
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		27175,79	28393,75
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI	P07	294669,55	118247,72
6.1.	Atidėjiniai		8864,98	8864,98
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			0,00
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		285804,57	109382,74
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		21417,78	37,13
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		155041,18	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		109345,61	109345,61
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		109345,61	109345,61
7.	GRYNASIS TURTAS		189817,87	168442,40
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		189817,87	168442,40
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		189817,87	168442,40
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNŲJO TURTO		2634178,49	2405491,43

Direktorius

(pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

Kristina Karpovienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas

(pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

Aušra Deksnė

(vardas ir pavardė)

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Ukmergės SPC

(viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

300123034, Deltuvos g.19, Ukmergė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio viešojo sektoriaus subjektų grupės veiklos rezultatų ataskaita. juridinio asmens kodas. adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026 m. gegužės 19 d. Nr. VRA-I

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
I.	PAJAMOS	P01	586854,17	532625,25
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		546789,27	497047,50
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		200295,97	150838,94
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		317492,28	316031,17
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		28656,80	28836,34
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		344,22	1341,05
1.2.	KITOS PAJAMOS		40064,90	35577,75
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Įskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		40064,90	35577,75
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		40064,90	35577,75
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos			
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS	P02	565478,70	514573,38
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		478739,46	426891,69
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		478739,46	426891,69
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos			
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		68605,10	24167,18
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		68605,10	24167,18
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		17439,54	17498,10

2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS		
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS	694,60	3170,46
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS		
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS		
2.9.	KITOS SĄNAUDOS		42845,95
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS	21375,47	18051,87
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA		
5.	PELNO MOKESTIS		
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	21375,47	18051,87

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų grupės žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinio veiklos rezultatų ataskaitą.

_____ Direktorius (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Kristina Karpovienė (vardas ir pavardė)
_____ Vyriausiasis finansininkas (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Aušra Deksnė (vardas ir pavardė)

UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
Įmonės kodas 130123034, adresas, Deltuvos g. 19, Ukmergė

**TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026 m. kovo mėn. 31 d. duomenimis

I. BENDROJI DALIS

Ukmergės socialinių paslaugų centras (toliau- Ukmergės SPC) yra savivaldybės biudžetinė socialinių paslaugų įstaiga, įsteigta 2005 m. balandžio 26 d. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Ukmergės SPC įregistruotas Juridinių asmenų registre 2005 m. birželio 14 d., rejestro Nr.071071.

Ukmergės SPC adresas: Deltuvos g. 19, Ukmergė, indentifikavimo kodas – 300123034.

Ukmergės SPC - 2005 m. balandžio 26 d. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.7-82 „Dėl biudžetinės įstaigos Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centro steigimo“ įsteigta biudžetinė įstaiga. Ukmergės SPC tikslas - įgyvendinti socialinių paslaugų strategiją, kuria siekiama sudaryti žmonėms palankias, saugias, orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, užtikrinančias savarankiškumo išsaugojimą, skatinančias integruotis į visuomenę. Pagrindiniai Ukmergės SPC uždaviniai: rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas bei projektus savivaldybės teritorijoje, organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas senyvo amžiaus, asmenims su negalia, šeimoms, auginančioms vaikus, kitiems asmenims, atsižvelgiant į socialinių paslaugų poreikį.

II. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Bendrosios nuostatos

Ukmergės socialinių paslaugų centro ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka (toliau - AP) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų (toliau - VSS) buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau -VSAFAS) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ir finansinę apskaitą.

- AP tikslas - reglamentuoti ir detalizuoti Ukmergės SPC finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, siekiant teisingai ir tinkamai sudaryti Ukmergės SPC finansinių ataskaitų rinkinius, vadovaujantis VSAFAS ir kitais teisės aktais.
- AP pateikiama bendrųjų apskaitos principų, metodų ir taisyklių, skirtų Ukmergės SPC finansinei apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti visuma.
- AP nuostatos neprieštaruja VSAFAS.
- Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, juos, reikalui esant, apvalinant iki dviejų skaitmenų po kablelio.
- AP keičiama vadovaujantis 7 VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas" ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriuos įtakoja AP keitimas.

2.2. Apskaitos organizavimas

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama tarpinių ir metinių ataskaitų rinkinius, Ukmergės SPC vadovaujasi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis Ukmergės SPC direktorius atsakingas už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą, užtikrina savalaikį ataskaitų rinkinių parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis Ukmergės SPC vyriausias buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą, tarpinių ir metinių ataskaitų rinkinių sudarymą, informacijos pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir konsolidavimo informacinę sistemą laiku ir teisingai.

Ukmergės SPC yra atskiras VSS.

Ukmergės SPC apskaitą tvarko vyriausias buhalteris, buhalteris, kuriam pagal pareigybės aprašymą priskirta ši funkcija.

Ukmergės SPC direktorius pasirašo finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Vyriausiasis buhalteris, pasirašydamas finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, užtikrina, kad ataskaitų rinkinio informacija yra patikima, teisinga ir atitinka VSAFAS.

Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais (prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.).

2.3. Apskaitos principai, metodai, taisyklės

Ukmergės SPC tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, turi vadovautis šiais bendraisiais apskaitos principais:

- Subjekto principu: įstaiga yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į finansinių ataskaitų rinkinį yra įtrauktas tik jos pasitikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos.
- Turinio viršenybės prieš formą principu: ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Turinio viršenybės prieš formą principas reiškia, kad ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos turi būti apskaitoje registruotos ir finansinėse ataskaitose pateiktos pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos.
- Kaupimo principu: ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie vyksta ir pateikiami to ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.
- Piniginio mato principu: visas įstaigos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška.
- Periodiškumo principu: finansinės ataskaitos sudaromos ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus.
- Palyginimo principu: finansinės ataskaitos parengiamos taip, kad finansinę informaciją būtų galima palyginti su kitų laikotarpių finansine informacija bei teisingai įvertinti įstaigos finansinės būklės pokyčius.
- Neutralumo principu: finansinėse ataskaitose pateikta informacija yra objektyvi ir nešališka.
- Pastovumo principu: taikoma pasirinkta apskaitos politika. Ji turi būti taikoma nuolat

arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės lemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau rodyti viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų dieną turėtą turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą ir ataskaitinio laikotarpio pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias arba pasikeitusias nuostatas.

• Atsargumo principu: pasirinkta apskaitos politika, kuria vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų, grynojo turto, pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta.

2.4. Sąskaitų planas ir apskaitos sistema

Ukmergės SPC ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose, vadovaujantis Apskaitos politika.

Ukmergės SPC naudoja sąskaitų planą, kuris yra vieningas Ukmergės rajono savivaldybės administracijos patvirtintam sąskaitų planui.

Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojamus požymius. Ukmergės SPC dirba su apskaitos sistema, kurią naudoja ir Ukmergės rajono savivaldybės administracija.

Siekiant užtikrinti, kad būtų vykdomi finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo reikalavimai, apskaitos duomenys detalizuojami pagal požymius:

- asignavimų valdytoją;
- finansavimo sumų šaltinį;
- priemonę;
- biudžeto išlaidų funkcinę klasifikaciją;
- biudžeto pajamų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Pagal Ukmergės SPC poreikius, sąskaitų plano detalizavimo požymių sąrašas gali būti papildytas.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai turi būti pagrįsti apskaitos dokumentais, ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami dvejybinio įrašu vieną kartą.

Apskaitai (biudžeto vykdymo ir finansinei) tvarkyti yra naudojama kompiuterinė programinė įranga Microsoft Dynamics NAV, NEVDA, kurios sukonfigūruotos taip, kad būtų galima tvarkyti apskaitą, remiantis teisės aktų ir šios AP reikalavimais. Apskaitos įrašai susistemunami apskaitos registruose (moduliuose). Apskaitos registru vadinama ūkinių operacijų suvestinė, kurioje rūšiuojami, sumuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Ūkinės operacijos registruojamos apskaitos registruose pagal apskaitos dokumentus chronologiškai, chronologiškai-sistemiškai arba sistemiškai. Kiekvienas iš registų, sistema pasikartojančias vienaarūšes ūkines operacijas.

2.5. Nematerialiojo turto apskaita

Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialiajam turtui priskiriamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos ir jei tai atitinka VSAFAS nustatytus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Kai nematerialusis turtas yra gautas neatlygintinai iš ne viešojo sektoriaus subjekto arba yra įsigytas už simbolinį atlygį, jo įsigijimo savikaina laikoma tikroji vertė turto įsigijimo dieną.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nusidėvėjimas (amortizacija) skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu metodu pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

2.6. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“. 11. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią turto vertę ir jei atitinka VSAFAS nustatytus materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė rodoma tikraja verte.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu metodu pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus. Tam tikro materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ukmergės SPC ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

2.7. Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargos gali būti nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias

atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos parduodamos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

2.8. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos BĮ apima finansavimo sumas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas BĮ nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos taip pat apima BĮ gautus arba gautinus pinigus ir kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Lėšos, kurias BĮ uždirbo bei pervedė į Savivaldybės išdą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

BĮ užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, grąžintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas ar atsargos, arba kaip gaunami pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį turtą ar atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų.

Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta.

Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos BĮ finansavimo sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip BĮ finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas. Finansavimo sumų 4 klasės sąskaitos uždaromos ataskaitinių metų paskutinės dienos data.

Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos vadovo įsakymu patvirtintoje „Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkoje“, 8 - tame tvarkų apraše.

2.9. Informacijos pagal segmentus pateikimas

Įstaiga apskaitą tvarko pagal šiuos segmentus:

- Bendrųjų valstybės paslaugų;
- Poilsio, kultūros ir religijos;
- Socialinės apsaugos.

Apie kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia informacija:

- Segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
- Segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos priskiriamos konkrečiam segmentui. Kurių priskyrimo segmentui pagrindas neaiškus, priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui, t. y. bendroms valstybės paslaugoms.

2.10. Grynasis turtas

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.

Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

2.11. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik įmonės gaunama ekonominė nauda, įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą (vietinės rinkliavos, administracinės baudos, mokesčiai už suteiktas paslaugas), tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

2.12. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

2.13. Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ ir 27-asis VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

Visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Įsipareigojimai yra skirstomi:

1. Atidėjiniai;
2. Ilgalaikiai įsipareigojimai;
3. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

1. Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
4. Mokėtinios socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos;
5. Tiekėjams mokėtinios sumos;
6. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
10. Mokėtinios sumos už fondų administravimą;
11. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai;
12. Mokėtinios sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus;
13. Kiti įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

1. Susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
2. Iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
3. Kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
4. Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Išsamiau ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos vadovo įsakymu patvirtintoje „Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkoje“, 9 - tame tvarkų apraše.

2.14. Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje BĮ turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikimybė (didesnė negu 50 proc.), kad

įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

2.15. Apskaitos tvarkos keitimas

Apskaitos tvarkų keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ukmergės SPC pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinys“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ir dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos tvarka keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo, jei kiti teisės aktai to reikalauja arba siekiant tinkamiau parodyti VSS finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

2.16. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Ukmergės SPC finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

III. PASTABOS

P01. Ilgalaikis materialusis turtas

Finansinėse ataskaitose ataskaitinio laikotarpio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 1697715,46 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio turto vertė sumažėjo 17439,54 Eur. Pasikeitimui įtakos turėjo turto apskaičiuotas nusidėvėjimas.

Naujo turto neįsigyta.

Ukmergės SPC pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto neturi. Turto, priskirto prie kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, Ukmergės SPC neturi.

P02-P03. Trumpalaikis turtas

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai atsargos sudaro 1543,44 Eur, tai medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriuss. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyto ūkinio inventoriaus bei atsargų įsigijimo savikaina 7094,59 Eur.

Sunaudotų veikloje atsargų už 7137,62 Eur, iš jų 3613,81 Eur iškelta ūkinio inventoriaus į nebalansinę sąskaitą.

2026 m. kovo 31 d. iš anksto sumokėtos sumos - 4188,57 Eur.

P04-05. Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinos sumos 2026 m. kovo 31d. duomenimis 315707,95 Eur.

- Gautinos sumos už suteiktas paslaugas 15836,45 Eur;
- Gautinos finansavimo sumos 294509,69 Eur;
- Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas 5361,81 Eur.

P06. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 615023,07 Eur, iš jų: 158041,58 Eur – įplaukos už paslaugas (spec. lėšos), 271352,91 Eur – dotacijos, skirtos socialinei globai teikti, pagal išrašytas sąskaitas faktūras, 183380,42 Eur - ES projekto „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“; projektams skirtos lėšos - 1750,01 Eur, parama – 405,56 Eur, lėšų, skirtų asmeninei pagalbai teikti ir administruoti – 92,59Eur.

P07. Įsipareigojimai

Įsipareigojimai sudaro 294669,55 Eur, iš jų:

- Atidėjiniai - 8864,98 Eur;
- Įsiskolinimas tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 21417,78 Eur;
- Sukauptos atostoginių sąnaudos 109345,61 Eur.

Pagal veiklos rezultatų ataskaitos duomenis, Ukmergės SPC pajamos – 586854,17 EUR, sąnaudos – 565478,70 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio perviršis - 21375,47 Eur, tai - 3323,60 Eur daugiau, nei per praėjusį laikotarpį.

Ukmergės SPC nebuvo neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių metų pradžios iki paskutinės dienos.

Ukmergės SPC nevykdyti jokie sprendiniai dėl teisinių ginčų.

Ukmergės socialinių paslaugų centre reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Direktorė

Kristina Karpovienė

Vyr. finansininkė

Aušra Deksnė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2025-03-31 PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-20 Nr. SD-527
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Karpovienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-20 15:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-25 16:33 - 2026-06-24 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donata Karaliūnienė Personalo ir dokumentų valdymo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-20 15:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-15 08:14 - 2027-09-15 08:14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FBA 2026 I.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VRA 2026 I.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas 2026 I.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-20 nuorašą suformavo Aušra Deksnė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-20 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“