Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės socialinių paslaugų centras, į.k. 300123034

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO 30D.

Ketvirtinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 19d. Nr. 151-01

(data)

6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybė					
Departamento					
Įstaigos					
Programos			6		
Finansavimo šaltinio	1	01			
Valstybės funkcijos		10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	1 436 400	1 099 200	606 065,84	606 065,84
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	1 373 100	1 044 900	556 757,73	556 757,73
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1 353 500	1 029 900	548 401,14	548 401,14
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1 353 500	1 029 900	548 401,14	548 401,14
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1 353 500	1 029 900	548 401,14	548 401,14
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 353 500	1 029 900	548 401,14	548 401,14
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	19 600	15 000	8 356,59	8 356,59
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	19 600	15 000	8 356,59	8 356,59
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	19 600	15 000	8 356,59	8 356,59
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	19 600	15 000	8 356,59	8 356,59
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	57 800	48 800	43 808,11	43 808,11
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	57 800	48 800	43 808,11	43 808,11
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	57 800	48 800	43 808,11	43 808,11
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	57 800	48 800	43 808,11	43 808,11
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000	900	239,40	239,40
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 200	1 700	1 255,14	1 255,14
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	11 200	10 200	10 139,92	10 139,92
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	1 000	700	492,16	492,16
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 000	4 000	3 309,89	3 309,89
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6 000	5 000	3 579,90	3 579,90

							Kodas
						Ministerijos / Savivaldybė	
						Departamento	
						Įstaigos	
						Programos 6	
Finansavimo šaltinio	1		01				
Valstybės funkcijos			10	09		01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	16 100	13 000	13 000,00	13 000,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 300	4 300	4 249,00	4 249,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	10 000	9 000	7 542,70	7 542,70
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	5 500	5 500	5 500,00	5 500,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	5 500	5 500	5 500,00	5 500,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	5 500	5 500	5 500,00	5 500,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	5 500	5 500	5 500,00	5 500,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5 500	5 500	5 500,00	5 500,00
						IŠ VISO	342	1 436 400	1 099 200	606 065,84	606 065,84

Direktorius — Kristina Karpovienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas — Aušra Deksnė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės socialinių paslaugų centras, į.k. 300123034
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.

Ketvirtinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 19d. Nr.152-02
(data)

6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybė					
Departamento					
Įstaigos					
Programos				6	
Finansavimo šaltinio	1	01			
Valstybės funkcijos		10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	24 000	22 000	15 353,96	15 353,96
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	24 000	22 000	15 353,96	15 353,96
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	24 000	22 000	15 353,96	15 353,96
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	24 000	22 000	15 353,96	15 353,96
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	24 000	22 000	15 353,96	15 353,96
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	24 000	22 000	15 353,96	15 353,96
						IŠ VISO	342	24 000	22 000	15 353,96	15 353,96

Direktorius — Kristina Karpovienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas — Aušra Deksnė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės socialinių paslaugų centras, į.k. 300123034

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO 30D.

Ketvirtinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 19d. Nr.1492-03

(data)

6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybė					
Departamento					
Įstaigos					
Programos				6	
Finansavimo šaltinio	2	02	01	18	
Valstybės funkcijos		10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	24 388	18 300	13 415,76	13 415,76
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	24 388	18 300	13 415,76	13 415,76
2	1	1				Darbo užmokestis	3	24 000	18 000	13 223,70	13 223,70
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	24 000	18 000	13 223,70	13 223,70
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	24 000	18 000	13 223,70	13 223,70
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	24 000	18 000	13 223,70	13 223,70
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	388	300	192,06	192,06
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	388	300	192,06	192,06
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	388	300	192,06	192,06
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	388	300	192,06	192,06
						IŠ VISO	342	24 388	18 300	13 415,76	13 415,76

Direktorius — (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (parašas) — Kristina Karpovienė (vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas — (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (parašas) — Aušra Deksnė (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės socialinių paslaugų centras, į.k. 300123034

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO 30D.

Ketvirtinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 19d. Nr.1493-04

(data)

6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybė					
Departamento					
Įstaigos					
Programos				6	
Finansavimo šaltinio	2	02	01	19	
Valstybės funkcijos		10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	40 200	34 000	28 710,04	28 710,04
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	40 200	34 000	28 710,04	28 710,04
2	1	1				Darbo užmokestis	3	39 600	33 500	28 296,93	28 296,93
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	39 600	33 500	28 296,93	28 296,93
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	39 600	33 500	28 296,93	28 296,93
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	39 600	33 500	28 296,93	28 296,93
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	600	500	413,11	413,11
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	600	500	413,11	413,11
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	600	500	413,11	413,11
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	600	500	413,11	413,11
						IŠ VISO	342	40 200	34 000	28 710,04	28 710,04

Direktorius — Kristina Karpovienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas — Aušra Deksnė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės socialinių paslaugų centras, į.k. 300123034

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.

Ketvirtinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 19d. Nr. 33-05

(data)

6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybė	
Departamento	
Įstaigos	
Programos	6
Finansavimo šaltinio	1
Valstybės funkcijos	02 10 09 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	116 000	85 100	46 202,35	46 202,35
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	34 300	20 400		
2	1	1				Darbo užmokestis	3	33 800	20 000		
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	33 800	20 000		
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	33 800	20 000		
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	33 800	20 000		
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	500	400		
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	500	400		
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	500	400		
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	500	400		
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	81 700	64 700	46 202,35	46 202,35
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	81 700	64 700	46 202,35	46 202,35
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	81 700	64 700	46 202,35	46 202,35
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	81 700	64 700	46 202,35	46 202,35
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	52 000	41 000	36 347,96	36 347,96
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	10 000	8 000	2 676,59	2 676,59
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	5 000	4 000	417,96	417,96
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	2 000	2 000	54,80	54,80
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	12 700	9 700	6 705,04	6 705,04
						IŠ VISO	342	116 000	85 100	46 202,35	46 202,35

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybė	
				Departamento	
				Įstaigos	
			Programos	6	
Finansavimo šaltinio	1	02			
Valstybės funkcijos		10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Direktorius — Kristina Karpovienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas — Aušra Deksnė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės mero
2025 m. rugsėjo 25 d. potvarkiu Nr. 9 - 500

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-19 Nr. 26-III
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Ukmergės socialinių paslaugų centras (toliau – USPC) yra biudžetinė įstaiga, įstaigos kodas – 300123034, buveinės adresas – Deltuvos g. 19, Ukmergė. USPC biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 "Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo". Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 "Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo" (toliau – Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu https://www.ukmergesspc.lt/biudzeto-vykdymo-ataskaitu-rinkiniai/.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Ukmergės SPC, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Subjekto principu: įstaiga laikoma apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Įstaigos apskaitoje registruojamas nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

2. Turinio viršenybės prieš formą principu: visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos.

3. Kaupimo principu: ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie vyksta ir pateikiami to ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

4. Piniginio mato principu: visas įstaigos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška.

5. Periodiškumo principu: finansinės ataskaitos sudaromos ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus.

6. Palyginimo principu: finansinės ataskaitos parengiamos taip, kad finansinę informaciją būtų galima palyginti su kitų laikotarpių finansine informacija bei teisingai įvertinti įstaigos finansinės būklės pokyčius.

7. Neutralumo principu: finansinėse ataskaitose pateikta informacija yra objektyvi ir nešališka.

8. Pastovumo principu: taikoma pasirinkta apskaitos politika. Ji turi būti taikoma nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės lemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau rodyti viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų dieną turėtą turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą ir ataskaitinio laikotarpio pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias arba pasikeitusias nuostatas.

9. Atsargumo principu: pasirinkta apskaitos politika, kuria vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų, grynojo turto, pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta.

Apskaitos politika aprašyta 2026 metų I – mojo ketvirčio tarpinės finansinės ataskaitos aiškinamajame rašte.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa 6.3.

Valstybės funkcija 10.09.01.01 (Kitos socialinės apsaugos ir rūpybos įstaigos bei priemonės).

Lėšų šaltinis – biudžetinių įstaigų pajamų įmokos 1.02.

2026 metų 9 mėnesių biudžeto išlaidų sąmata įvykdyta 54,29 %.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

1. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa 6.3.

1.1. Valstybės funkcija 10.09.01.01 (Kitos socialinės apsaugos ir rūpybos įstaigos bei priemonės).

1.1.1 Lėšų šaltinis – savivaldybės biudžeto lėšos 1.01.

1.1.1.1. Priemonė – 6.3.02.02.13 (Ukmergės socialinių paslaugų centro veiklos užtikrinimas).

2026 metų pusmečio biudžeto išlaidų sąmata įvykdyta 55,14 %.

1.1.1.2. Priemonė – 6.3.02.02.21 (Asmenų su negalia socialinės integracijos programa).

2026 metų pusmečio biudžeto išlaidų sąmata įvykdyta 69,79 %.

1.1.2. Lėšų šaltinis – valstybės biudžeto lėšos 2.02.01.18 (Įgyvendinti socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties įsipareigojimus).

2026 metų pusmečio biudžeto išlaidų sąmata įvykdyta 73,31 %.

1.1.3. Lėšų šaltinis – valstybės biudžeto lėšos 2.02.01.19 (Socialinių paslaugų srities darbuotojų DU padidinimui).

2026 metų pusmečio biudžeto išlaidų sąmata įvykdyta 84,44 %.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Mokėtinos sumos tiekėjams 23211,88 EUR.

USPC kasos ir mokėjimo kortelių neturi.

Biudžetinių lėšų banko sąskaitose metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, nėra.

Kitos reikšmingos, ataskaitose nenurodytos, informacijos nėra.

Direktorė _____ Kristina Karpovienė

Vyr. finansininkė _____ Aušra Deksnė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-19 Nr. SD-995
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Karpovienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-19 12:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-06-25 11:42 - 2031-06-25 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donata Karaliūnienė Personalo ir dokumentų valdymo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-19 13:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-15 08:14 - 2027-09-15 08:14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas prie 2026 III KETV.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	26 III 1492.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	26 III 1493.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	26 III 151.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	26 III 33.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	26 III 152.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261015.8
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-19 nuorašą suformavo Aušra Deksnė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-19)