



UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS LAIKINO ATOKVĖPIO TEIKIAMO KAIP TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE/ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) KLAUSIMYNAS 2023 M.

Kriterijaus įgyvendinimo ir vertinimo lygiai:

Vertinimo lygis	Apibūdinimas
Labai gerai	Vyrauja stipriosios savybės
Gerai	Stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų
Patenkinamai	Yra rimtų trūkumų
Nepatenkinamai	Vyrauja trūkumai

Atliekant atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą), naudojami vertinimo metodų trumpiniai:

- grupinės ir individualios apklausos – AP;
- interviu – INT;
- stebėjimo - ST;
- anketavimo – AN;
- centro dokumentų analizės DA;
- kiti metodai – KT.

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo lygis	Vertinimo metodai	Rekomendacijos
<i>I sritis. Paslaugų paskyrimas ir planavimas</i>					
1.	Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, taip pat vaikui su negalia (toliau – vaikas) ir jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinama galimybė susipažinti su socialinės globos įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis.				

1.1.	Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, globėjui, rūpintojui ar asmenį prižiūrintiems šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui), esant galimybei, yra sudarytos sąlygos apsilankyti dienos socialinės globos centre ar susipažinti su socialinės globos įstaigos asmens ar vaiko namuose (toliau – socialinės globos įstaigos) teikiamomis socialinės globos paslaugomis.	• Prieš pradėdant teikti paslaugas asmeniui (jo globėjui, artimiesiems) sąlygų sudarymas susipažinti su teikiamų paslaugų sudėtimi ir darbuotojais. • Pirminis pokalbis su asmeniu, ir/ar globėju, rūpintoju, asmenį prižiūrinčiais šeimos nariais. • Supažindinimas su darbuotojais, kurie teiks dienos socialinės globos namuose paslaugas, ir jų pareigybų aprašymais, dienos socialinės globos namuose teikimo tvarka. • Asmenų ir juos prižiūrinčių artimųjų supažindinimas su jų teisėmis ir pareigomis, asmens duomenų apsaugos politika ir kur naudojami jų asmens duomenys, raštu. • Kartu su asmeniu, jo artimaisiais ir potencialiu darbuotoju, aptariamos ir individualizuojamos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos.	Labai gerai	ST, DA	
------	---	---	-------------	--------	--

1.2.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui) yra prieinama informacija apie socialinės globos įstaigos teikiamas paslaugas, personalą ir kita.	Telefonu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai nuvykus į šeimą: 1. Periodinis informacijos apie socialines paslaugas perteikimas asmenims ir jų artimiesiems. 2. Konsultacijos apie iškilusias situacijas ar neaiškumus. 3. Informavimas apie pokyčius, pasikeitimus socialinių paslaugų teikimo, organizavimo klausimais. Stebint asmenų būklę, konsultuojama dėl papildomų/alternatyvių socialinių paslaugų. 4. Informacijos internetiniame puslapyje www.ukmergesspc.lt ir facebook socialinio tinklo <u>Ukmergės socialinių paslaugų centras</u> prieinamumas.	Labai gerai	ST, DA, AN	
1.3.	Socialinės globos įstaigoje yra nustatytos ir taikomos informacijos apie dienos socialinės globos paslaugų teikimą viešinimo priemonės (interneto svetainė ir pan.)	• Internetinė svetainė www.ukmergesspc.lt ir informacijos nuolatinis atnaujinimas joje, facebook socialinis tinklas <u>Ukmergės socialinių paslaugų centras</u>. • Atmintinė su aktualia informacija apie socialines paslaugas.	Labai gerai	ST, DA	
2.	Asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams ir vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinamas socialinės globos tikslingumas.				

2.1.	Asmeniui socialinė globa pradėta teikti pagal asmens ar jo globėjo, rūpintojo prašymą, vaikui – pagal vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) prašymą ir, kai socialines paslaugas organizuoja savivaldybė, savivaldybės sprendimą skirti asmeniui ar vaikui dienos (trumpalaikę) socialinę globą, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus asmens, vaiko socialinės globos poreikį. Jei socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės sprendimu, asmens, vaiko socialinės globos poreikio vertinimą užtikrina socialinės globos įstaiga, dalyvaujant visiems asmens poreikiams vertinti reikalingiems specialistams. Socialinės globos įstaigoje kaupiamoje informacijoje apie asmeniui, vaikui teikiamą socialinę globą yra tai fiksuojantys įrašai ar dokumentai (asmens byloje, asmens „gyvenimo knygoje“, vaiko byloje ar kt.; toliau – asmens byla, vaiko byla).	• Dienos socialinė globa pradedama teikti atsižvelgiant į: • asmens (globėjo, rūpintojo) prašymą; • socialinio darbuotojo atliktą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą; • socialinio darbuotojo atliktą senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia arba vaiko socialinės globos poreikio vertinimą; • Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimą skirti socialinės globos paslaugą. • Užvedama asmens, gaunančio dienos socialinę globą byla, kurioje fiksuojama ir renkama informacija apie teikiamas paslaugas: a) paslaugos suteikimo lentelės; b) kita su socialinės globos teikimu asmeniui susijusi dokumentacija.	Labai gerai	DA	
2.2.	2.2. Atsižvelgdama į asmeniui, vaikui būtinų konkrečių paslaugų poreikius, socialinės globos įstaiga pagal vykdomas socialinės globos įstaigos socialinės veiklos, užimtumo, šeimos konsultavimo organizavimo, savarankiškų	• Įrašai asmenų bylose. • ISGP pildoma informacija apie dalyvavimą veiklose, konsultacijose ir kt.	Labai gerai	DA	

	įgūdžių ugdymo bei palaikymo ar kitas programas (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre) įsivertina savo galimybes suteikti asmeniui, vaikui reikalingas paslaugas. Kai socialinės globos įstaiga neturi galimybių suteikti asmeniui, vaikui reikalingų paslaugų, apie tai yra informuotas asmuo, globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas), savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui, vaikui socialinę globą.				
2.3.	Senyvo amžiaus asmenų dienos socialinės globos centre yra teikiama dienos socialinė globa senatvės pensijos amžių sukačusiems asmenims, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią). Dienos socialinės globos centre asmenims su negalia yra teikiama dienos socialinė globa darbingo amžiaus (nuo 18 metų amžiaus) asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią). Dienos socialinės globos centre socialinė globa gali būti teikiama kartu senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.	• Dienos socialinės globos įstaigoje licencija teikti paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia. • Atliktas senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas, kuriame nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas.	Labai gerai	DA	
2.4.	Dienos socialinė globa vaikams dienos socialinės globos centre bei dienos (trumpalaikė) socialinė globa vaiko namuose teikiama vaikams su negalia, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas (tarp jų ir vaikams, turintiems sunkią negalią) ar dalinis nesavarankiškumas. Dienos socialinės globos centre socialinė globa gali būti kartu teikiama vaikui ir suaugusiam asmeniui su negalia.	• Dienos socialinės globos įstaigoje licencija teikti paslaugas vaikams su negalia ir suaugusiems asmenims su negalia. • Atliktas senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio	Netaikoma		

		vertinimas ir/ar vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimas, kuriuose nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas.			
2.5.	Socialinė globa asmens namuose yra teikiama vaikams, senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, darbingo amžiaus asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią). Teikdamas socialinę globą namuose vaikui, dienos socialinės globos centras, esant poreikiui, tarpininkauja, kad vaikui būtų užtikrintos mokymo, ugdymo paslaugos pagal specialaus ugdymo programas.	- Dienos socialinės globos asmens namuose licencija teikti paslaugas vaikams su negalia, senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia. - Atliktas senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas ir/ar vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimas, kuriuose nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas.	Netaikoma		
2.6.	Tais atvejais, kai dienos socialinės globos centras teikia trumpalaikę socialinę globą, socialinė globa turi atitikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normas, išskyrus šiose normose numatytas išimtis. Dienos socialinės globos centre teikiant trumpalaikę socialinę globą iki 5 parų per savaitę ar iki 31 paros teikiant „laikino atokvėpio“ paslaugas vaikui su negalia, suaugusiam asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui, licencija ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai nereikalinga.	- Teikiama trumpalaikė socialinė globa įstaigoje iki 5 parų per savaitę. - Teikiama „laikino atokvėpio“ paslauga iki 31 paros.	Labai gerai	DA	

2.7.	Į dienos socialinės globos centrus priimami asmenys, vaikai, turintys teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkto pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotą medicinos dokumentų išrašą (F027/-a), kuriame nurodyta, kad asmuo, vaikas neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga ir asmens, vaiko sveikatos būklė yra tinkama jam gauti socialinę globą.	- Prieš pradedant gauti dienos socialinės globos institucijoje paslaugas socialiniai darbuotojai informuoja artimuosius, kad turi pateikti gydytojo išduotą medicinos dokumentų išrašą (F027/-a), kuriame nurodyta, kad asmuo, vaikas neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga ir asmens, vaiko sveikatos būklė yra tinkama jam gauti socialinę globą. - Medicininė pažyma laikoma asmens byloje.	Labai gerai	DA, AP	
3.	Asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui) yra garantuojamas sutarties, atitinkančios asmens, vaiko geriausius teisėtus interesus, pasirašymas				
3.1.	Kiekvienas asmuo, kuriam teikiama socialinė globa, ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas) ir socialinės globos įstaiga yra pasirašę sutartį, kurioje nustatytos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaryta praėjus ne daugiau kaip 7 kalendorinėms dienoms nuo dienos socialinės globos asmeniui, vaikui teikimo pradžios. Sutarties turinys yra aiškus ir nedviprasmiškas. Su sutartimi pagal galimybes ir esant poreikiui yra raštu susipažinę ir kiti asmenį, vaiką prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.	- Sutartis sudaroma tarp Centro ir asmens (globėjo, rūpintojo), kurioje nustatytos socialinės globos teikimo sąlygos, laikas, abiejų šalių teisės ir pareigos, atsakomybė, nutraukimo sąlygos ir kt. - Sutartis sudaroma pirmą paslaugos teikimo dieną. Esant ypatingiems atvejams, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo dienos socialinės globos asmeniui teikimo pradžios.	Labai gerai	DA	

		Su sutarties sąlygomis raštu yra susipažinęs paslaugų gavėjas arba jį atstovaujantis asmuo (sutuoktinis, mama/tėtis, auginantis nepilnametį vaiką, teisinis atstovas, globėjas, rūpintojas).			
3.2.	Asmuo jam priimtina forma, vaikas pagal turimus gebėjimus ir jo tėvai (globėjas, rūpintojas) iki sutarties pasirašymo yra supažindinti su dienos socialinės globos centro vidaus tvarkos taisyklėmis (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre). Kai socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose, asmuo, vaikas ir jo tėvai (globėjas, rūpintojas) yra supažindinami su socialinės globos teikimą asmens, vaiko namuose reglamentuojančia tvarka. Žymos apie tai užfiksuotos sutartyje ar asmens byloje.	- Socialinės globos skyriaus teikiamų paslaugų tvarkos aprašai skelbiami oficialiame Ukmergės socialinių paslaugų centro internetiniame tinklalapyje https://www.ukmergesspc.lt/tvarkos-taisykles/. - Parengtos vidaus tvarkos taisyklės asmenims priimtina forma. - Socialiniai darbuotojai supažindina klientus ir/ar jų globėjus su vidaus tvarkos taisyklėmis, paslaugų tvarkomis. Žymos apie tai užfiksuotos sutartyje ar asmens byloje.	Labai gerai	DA, ST	

3.3.	Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas), prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo, vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) arba socialinės globos įstaigos iniciatyva. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas) žino, kad, prieš nutraukiant sutartį socialinės globos įstaigos iniciatyva, jie ir savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui, vaikui socialinę globą (kai socialinė globa teikiama savivaldybės sprendimu), bus informuoti iš anksto (prieš 3 mėnesius).	- Sutartyje nustatytos dienos socialinės globos teikimo sąlygos, laikas, abiejų šalių teisės ir pareigos, atsakomybė, nutraukimo sąlygos ir kt. - Asmenys, ar jų globėjai, rūpintojai, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas), prieš pasirašydami sutartį, yra informuojami, kokiomis sąlygomis sutartis gali būti nutraukiama teikiančios įstaigos iniciatyva.	Labai gerai	DA	
4.	Asmeniui, vaikui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)				
4.1.	Dienos socialinės globos centre yra įvertinti visi asmens, vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo(si), specialieji ir kiti poreikiai, atsižvelgiant į asmens, vaiko gebėjimus, gabumus, situaciją šeimoje, socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kita. Vertinant asmens, vaiko konkrečių paslaugų, pagalbos poreikius detaliai aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia. Vertinant poreikį dalyvauja visi reikalingi specialistai. Asmuo, vaikas, gebantis išreikšti nuomonę, taip pat dalyvauja atliekant jo vertinimą ir savęs įsivertinimą. Visa tai yra užfiksuota asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	- Atliktas išsamus Individualių asmens poreikių/asmens konkrečių poreikių vertinimas. - Vertinant poreikį dalyvauja visi reikalingi specialistai. Asmuo, vaikas, gebantis išreikšti nuomonę, taip pat dalyvauja atliekant jo vertinimą ir savęs įsivertinimą. Apie asmens ir kitų sričių specialistų dalyvavimą užfiksuota poreikio vertinime.	Labai gerai	DA	

4.2.	Socialinei globai asmeniui, vaikui teikti yra sudarytas ISGP, kuriame pateikta detali informacija apie asmenį (jo šeimą), vaiką (jo tėvus, globėją, rūpintoją), pagal įvertintą asmens, vaiko konkrečių paslaugų poreikį numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos (socialinės, sveikatos, ugdymo ir kitos), kurios asmeniui, vaikui bus teikiamos ar organizuojamos, numatoma, kurios socialinės globos įstaigos naudojamos socialinės veiklos, užimtumo, pagalbos šeimai organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo ar palaikymo ar kitos programos bus taikomos asmeniui, vaikui.	Asmens byloje saugomas ISGP, kuriame pateikta informacija apie asmenį, numatyta, kokios paslaugos reikalingos, kokios pagalbos reikia, išskelti uždaviniai kiekvienoje srityje, numatyti atsakingi darbuotojai, priemonės tikslui pasiekti. Fiksuojami rezultatai.	Labai gerai	DA	
4.3.	ISGP senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia yra parengtas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios, vaikui – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo socialinės globos teikimo pradžios.	- ISGP asmeniui parengtas ir visi suinteresuoti asmenys supažindinti per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios. - ISGP vaikui parengtas ir visi suinteresuoti asmenys supažindinti per 1,5 mėnesio nuo socialinės globos teikimo pradžios.	Labai gerai	DA	
4.4.	Už ISGP rengimą atsakingi socialinės globos įstaigos socialiniai darbuotojai. ISGP rengiamas dalyvaujant kitiems specialistams, esant poreikiui – ir socialiniams darbuotojams, savivaldybės institucijos nustatyta tvarka paskirtiems vertinti asmenų, vaikų (šeimų, kuriose yra tokie asmenys, vaikai) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės socialiniai darbuotojai). Sudarant ISGP vaikui,	Žymos apie paties asmens (jo globėjų, artimųjų), socialinių darbuotojų ir kitų specialistų dalyvavimą sudarant ISGP.	Labai gerai	DA	

	esant poreikiui, dalyvauja sveikatos priežiūros, ugdymo ir kiti specialistai. ISGP yra užfiksuota, kas dalyvavo jį rengiant.				
4.5.	Asmens, vaiko konkrečių socialinės globos įstaigos teikiamų paslaugų poreikis įvertintas ir ISGP sudarytas pagal galimybes bei poreikį bendradarbiaujant su vaiko ugdymo įstaigos, asmens socialinių paslaugų įstaigos (jeigu asmeniui tokios paslaugos buvo prieš tai teikiamos) specialistais, naudojant iš jų gautą informaciją.	• Dokumentai asmens byloje iš kitų įstaigų. • Žymos ISGP	Labai gerai	DA	
4.6.	Yra užtikrintas paties asmens, jo globėjo, rūpintojo, esant poreikiui, ir kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas, paties vaiko, pagal savo amžių ir brandą gebančio išreikšti savo nuomonę, tėvų (globėjo, rūpintojo) dalyvavimas sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP.	• Žymos ISGP. • Anketos paslaugų gavėjams apie ISGP, dalyvavimą jo rengime ir įgyvendinime.	Labai gerai	DA, AN	
4.7.	Asmeniui su sunkia negalia, vaikui su sunkia negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens, vaiko specialiųjų poreikių tenkinimą.	• ISGP numatytos priemonės, užtikrinančios specialiųjų poreikių tenkinimą.	Labai gerai	DA, AN, AP	
5.	Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir tikslinant ISGP				

5.1.	Užtikrinta, kad socialinės globos įstaigos iniciatyva ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens, vaiko socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo.	Žymos ISGP.	Labai gerai	DA	
5.2.	Peržiūrėtame ISGP yra pateikta socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai, vaiko brandos, vaiko poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu. Esant poreikiui, ISGP atsispindi ir individualaus darbo su vaiko tėvais (globėju, rūpintoju) ar asmens globėju, rūpintoju, asmens šeimos nariais ar artimaisiais pokyčiai.	Peržiūrėtame ISGP yra pateikta teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, asmens gaunamų paslaugų pokyčiai, suformuoti nauji paslaugų teikimo uždaviniai, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus ir asmens poreikių pokyčius.	Nevertinama		ISGP sudaryti 2023 m.
5.3.	Užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui, vaikui, nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, esant poreikiui, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais (globėju, rūpintoju), periodiškai pateikia jiems informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens ar vaiko interesams.	- Žymos ISGP. - Paslaugų suteikimo lentelės.	Labai gerai	DA, AN	

II sritis. Asmens, vaiko ir jų šeimų gerovės užtikrinimas, teikiant asmeniui, vaikui asmenę socialinę globą, o šeimai – reikalingą socialinę pagalbą.

6.	Asmeniui, vaikui sukurama ir užtikrinama sveika ir saugi aplinka
----	---

6.1.	Asmeniui, vaikui sukurta stabili, stresinių situacijų nesukelianti teigiama emocinė aplinka, kurioje jis jaučiasi pripažintas, svarbus. Teikiant socialinę globą vaikui, užtikrinta fiziškai saugi ir emociškai stabili aplinka, atitinkanti vaiko asmenines savybes, jo raidos ypatumus, poreikius bei interesus.	• Stebima asmens būklė. Įrašai asmens byloje. • Darbuotojų gebėjimas valdyti stresines situacijas, kylančius konfliktus.	Gera	DA, AN	Rekomenduojama išklausti mokymus apie stresinių situacijų valdymą, konfliktų sprendimų būdus.
6.2.	Užtikrinti mandagūs, pasitikėjimu ir pagarba pagrįsti santykiai tarp asmens, vaiko ir socialinę globą teikiančio personalo. Socialinę globą teikiantis personalas geba išsamiai apibūdinti asmens, vaiko (ar jų šeimų) poreikius bei problemas.	• Darbuotojų pareigybių aprašymai. • Vidaus darbo tvarkos taisyklės. • Skundų nagrinėjimo protokolai. • Darbuotojų kvalifikacijos ir jos periodinio tobulinimo dokumentai.	Labai gerai	DA	
6.3.	Dienos socialinės globos centre asmuo su sunkia negalia, vaikas su sunkia negalia turi jiems nuolatinei (nuo 2014 metų sausio 1 d.) paskirtą socialinio darbuotojo (slaugytojo) padėjėją – asmeninį asistentą, kuris, atsižvelgdamas į asmens, vaiko norus, padeda jiems atlikti kasdieninio gyvenimo funkcijas ir juos prižiūri, taip padėdamas asmeniui, vaikui gyventi visavertį gyvenimą.	• Atsižvelgiant į asmens negalią sudaromas darbų paskirstymo grafikas, kuriame numatomi klientų ir darbuotojų pasiskirstymas.	Netaikoma		
6.4.	Dienos socialinės globos centras pagal galimybes vykdo šeimos konsultavimo programą, paremtą socialinės globos įstaigos, asmenį prižiūrinčio globėjo, rūpintojo ar šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) bendradarbiavimu. Socialinę globą teikiantys darbuotojai konsultuoja asmenį prižiūrinčius šeimos narius ar artimuosius giminaičius, vaiko tėvus	• Periodiškai konsultuojama dėl dienos socialinės globos paslaugų organizavimo, vykdymo klausimų, sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo. Žymos apie tai fiksuojamos mėnesio paslaugų suteikimo lentelėse, darbuotojų	Labai gerai	DA, AN	

	(globėją, rūpintoją) dėl tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo laiku. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	įrašuose, ISGP.			
6.5.	Teikiant socialinę globą asmuo, vaikas gauna jų fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį, reikiamą kiekį energetinių verčių bei reikiamą kalingumą turintį maitinimą, įvertinus individualius asmens, vaiko poreikius, būtinumą gauti dietinį maitinimą ir pagal galimybes atsižvelgiant į asmens, jo globėjo, rūpintojo ar vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) pageidavimus. Dienos socialinės globos centras maitinimą organizuoja pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas bei rekomenduojamas maisto produktų paros normas socialinę globą gaunantiems asmenims. Maitinimo režimą nusistato dienos socialinės globos įstaiga (išskyrus atvejus, kai dienos socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose). Asmeniui, būnančiam centre visą dieną, maitinimas turi būti organizuojamas 3–4 kartus per dieną. Jei dienos socialinės globos centre asmuo išbūna ilgiau kaip 5 valandas, jis vieną kartą per buvimo laiką turi gauti karšto maisto. Vaikui, kuris dienos socialinės globos centre praleidžia iki 5 val., maitinimas centre organizuojamas pagal poreikius. Teikiant dienos socialinę globą asmens, vaiko namuose, maitinimas organizuojamas suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju, asmenį prižiūrinčiais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais,	• Teikiant dienos socialinę globą asmens namuose, kartu su asmeniu ir jo artimaisiais, darbuotojai aptaria maitinimosi įpročius, meniu, mėgstamus ir nemėgstamus produktus, mitybą pagal sveikatos problemas, maitinimo būdą ir dažnumą. • ISGP yra fiksuojama su maitinimusi susijusi informacija. • Teikiant dienos socialinės globos institucijoje paslaugas organizuojamas maitinimas ne mažiau kaip 3 kartus per dieną. • Meniu sudaromas atsižvelgiant į sveikatos apsaugos ministro patvirtintas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas bei rekomenduojamas maisto produktų paros normas socialinę globą gaunantiems asmenims.	Labai gerai	DA, AN	

	vaiko tėvais (globėju, rūpintoju).				
6.6.	Bendru asmens, jo globėjo, rūpintojo ar asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) ir socialinės globos įstaigos rašytiniu sutarimu gali būti susitarta, kad maitinimą teikiant socialinę globą dienos socialinės globos centre iš dalies ar visiškai (teikiant socialinės globos paslaugas asmens, vaiko namuose) užtikrins pats asmuo, globėjas, rūpintojas ar asmenį prižiūrintys šeimos nariai, artimieji giminaičiai ar vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas). Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	• Asmens ar jo globėjo prašymas. • Žyma asmens, vaiko byloje.	Labai gerai	DA, AP, ST	
6.7.	Esant būtinybei, asmens globėjui, rūpintojui, kitiems asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui) suteikiamos konsultacijos dėl asmens, vaiko maitinimo, maitinimosi įpročių ir ypatumų, tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų paslaugų užtikrinimo laiku.	• Darbuotojų paslaugų suteikimo lentelės, įrašai asmens bylose. • Konsultacijų žodžiu ir telefonu, žymos asmens byloje, ISGP.	Labai gerai	DA, AP	
6.8.	Asmeniui, vaikui yra užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas).	• Darbuotojų paslaugų suteikimo lentelės, įrašai asmens bylose.	Labai gerai	DA, AP, AN	

6.9.	Esant poreikiui, tarpininkaujama asmens globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui), kad asmuo, vaikas būtų aprūpinti tinkama apranga, avalyne ir kitais asmeniniais daiktais, reikalingais ir būtinais atsižvelgiant į asmens, vaiko sveikatos būklę, techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis asmens, vaiko savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis.	• Dienos socialinės globos asmens namuose sutartis. • Žymos apie tai fiksuojamos ISGP. • Žymos paslaugų suteikimo lentelėse.	Labai gerai	DA, AP, AN	
6.10.	Socialinės globos įstaigos darbuotojai turi pirmosios pagalbos suteikimo žinių. Šios žinios yra patvirtintos atitinkamais pažymėjimais ir yra nuolat atnaujinamos. Asmuo, vaikas, žino, kad nebus paliekami be specialisto priežiūros, jei to reikalauja jų sveikatos būklė, o, esant poreikiui, jiems bus garantuotas pirmosios pagalbos suteikimas ar skubiosios medicininės pagalbos iškvietimas. Žymos apie tokius atvejus yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	• Darbuotojai išklause pirmosios pagalbos mokymo programą, jų asmens bylose yra tai patvirtinantys pažymėjimai. • Žymos apie pirmosios pagalbos suteikimą arba skubiosios pagalbos iškvietimą yra fiksuojamos asmens byloje pridedamuose dokumentuose.	Labai gerai	DA, AN	
6.11.	Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta, kad asmeniui, vaikui jų vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą. Asmens, vaiko bylose yra sveikatos priežiūros specialistų įrašai arba išrašai iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos apie asmeniui, vaikui reikiamų vaistų naudojimo kiekį ir laiką, jei asmuo, vaikas vartoja medikamentus teikiant socialinę globą.	• Asmens bylose yra medicininių dokumentų išrašai, kuriuose nurodomas vaistų vartojimo kiekis ir laikas.	Labai gerai	DA	

6.12.	Užtikrinta asmens, vaiko apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, asmeninių savybių, gebėjimų ir kita. Siekiant užtikrinti asmens, vaiko saugumą, dienos socialinės globos centre įvykę nelaimingi įvykiai, susiję su asmens, vaiko sveikatos būklės pablogėjimu ar asmens, vaiko teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje. Socialinės globos įstaigos personalas turi žinių, kaip elgtis su asmeniu ar negalią turinčiu vaiku nelaimingų įvykių, krizių, emocijų protrūkių ir kt. atvejais ar po jų, ir nuolat jas gilina.	- Išklausyti mokymai. - Patvirtinta smurto prevencijos tvarka, kokybės politika, skundų nagrinėjimo tvarka.	Labai gerai	DA	
6.13.	Socialinės globos įstaiga yra apsirūpinusi rezervu asmens apsaugos priemonių, kurių sąrašą, kiekį ir laikotarpį, kuriam sukauptų asmens apsaugos priemonių turi pakakti nepertraukiamai įstaigos veiklai užtikrinti, nustato Vyriausybė ar jos įgaliota institucija, yra paskirti ne mažiau nei du darbuotojai (pagrindinis ir pavaduojantis), atsakingi už asmens apsaugos priemonių poreikio stebėjimą, išdavimą, užsakymų organizavimą ir kitus asmens apsaugos priemonių rezervo priežiūros, administravimo veiksmus, vykdoma šių priemonių apskaita.	- Reguliariai renkamas poreikis iš darbuotojų dėl asmeninių apsaugos priemonių, periodiškai yra išduodamos priemonės, vykdoma priemonių apskaita. - Įstaiga yra apsirūpinusi asmeninių apsaugos priemonių rezervu. Sudarytas asmens apsaugos priemonių sąrašas, patvirtinti priemonių skaičiai. Vykdoma apskaita. Paskirti atsakingi darbuotojai.	Labai gerai	DA	

III sritis. Įvairiapusiškų asmens poreikių užtikrinimas, vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas ir asmens, vaiko įgalinimas

7.	Asmeniui, vaikui sudaroma jų priežiūrai palanki bei asmenį, vaiką įgalinanti ir vaiką ugdanti aplinka				
7.1.	Asmeniui, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, vaikui, atsižvelgiant į jo amžių, brandą, sveikatos būklę, yra sudarytos sąlygos palaikyti ir ugdyti jų socialinius įgūdžius ir, esant poreikiui, užtikrinti fizinio aktyvumo, kultūrinių interesų, socialinės veiklos ir kitų interesų raiškos galimybes. Vaiką ugdanti aplinka formuojama atsižvelgiant į vaiko mokymosi (ugdymosi) procese pasiektus rezultatus, atsižvelgiant į švietimo įstaigos, vaikui užtikrinančios mokymo ir ugdymo paslaugas, nuomonę bei išvadas.	• ISGP. • Asmens byloje esantys dokumentai. • Žymos paslaugų suteikimo lentelėse.	Labai gerai	ST, AN, AP, DA	
7.2.	Asmeniui, vaikui interesų raiškos priemonės taikomos individualiai, atsižvelgiant į asmens, vaiko pageidavimus, nuomonę, įgūdžius, psichologinę būseną ir kita. Asmeniui, vaikui sudaromos sąlygos palaikyti turimus ar formuoti naujus socialinius įgūdžius, dienos socialinės globos centre sudarytos sąlygos užsiimti jų mėgstama veikla, tenkinti saviraiškos poreikius (skaityti, piešti, siūti, lipdyti iš molio ir pan.). Darbuotojai, atsakingi už asmens, vaiko įgalinimą bei ugdymą, pats asmuo bei vaikas pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti užsiėmimo mėgstama veikla poveikį.	• ISGP. • Asmens byloje esantys dokumentai. • Žymos paslaugų suteikimo lentelėse.	Labai gerai	AN, AP, DA, ST	
7.3	Asmeniui, vaikui dienos socialinės globos centre, esant poreikiui, sudarytos sąlygos poilsui ar miegui dienos metu, jeigu to reikalauja asmens; vaiko sveikatos būklė.	• Įrengtos patalpos poilsiui.	Labai gerai	ST	

7.4	Asmeniui (vaikui) leidžiama nelankyti dienos socialinės globos centro asmens ar jo globėjų (rūpintojų), vaiko tėvų ar globėjų (rūpintojų) prašymu iki 1 mėnesio per metus socialinės globos centro nustatyta tvarka. Į šį laikotarpį neįskaitomas asmens (vaiko) ligos laikotarpis. Prašymo teikimo tvarką ir jame nurodytinus asmens duomenis nustato socialinės globos centras. Apie asmenį (vaiką), dėl ligos ar kitų priežasčių negalintį ilgiau kaip 1 mėnesį lankyti dienos socialinės globos centro, raštu pranešama savivaldybei (jei asmeniui (vaikui) dienos socialinės globos paslaugos teikiamos savivaldybės sprendimu), nurodant šio asmens (vaiko) vardą, pavardę, gimimo datą ir laikotarpį, kuriuo asmuo (vaikas) negalėjo lankyti dienos socialinės globos centro. Kol asmuo (vaikas) negali lankyti dienos socialinės globos centro, jo darbuotojai gali asmeniui (vaikui) teikti dienos (trumpalaikę) socialinę globą jo namuose. Apie dienos socialinės globos, teikiamos dienos socialinės globos centre, pakeitimą į socialinę globą asmens (vaiko) namuose raštu informuojama savivaldybė, nurodant datą, nuo kurios teikiama socialinė globa asmens (vaiko) namuose. Tai pažymima ISGP, nurodant socialinės globos asmens (vaiko) namuose pradžios ir pabaigos datas.	• Atsižvelgiant į asmens ar jo globėjo prašymą klientams leidžiama nelankyti dienos socialinės globos institucijoje iki 1 mėnesio per metus. • Apie asmenį (vaiką), dėl ligos ar kitų priežasčių negalintį ilgiau kaip 1 mėnesį lankyti dienos socialinės globos centro, raštu pranešama savivaldybei. • Įrašai asmenų, vaikų bylose, lankomumo žurnaluose.	Netaikoma		
7.5.	Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, bendradarbiaudama su bendruomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, organizuos asmeniui, vaikui reikalingų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą.	• Bendradarbiavimas su gydymo įstaigomis. • Žymos apie tarpininkavimą ir palydėjimą paslaugų suteikimo lentelėse. • Integralios pagalbos suteikimo dokumentai.	Labai gerai	DA	

		Sutartys su ambulatorinę slaugą asmenų namuose teikiančiomis sveikatos priežiūros įstaigomis.			
8.	Atsižvelgiant į asmens, vaiko specialiuosius poreikius, sudaroma aplinka, kurioje jis gali būti aktyvus				
8.1.	Dienos socialinės globos centre asmeniui, vaikui sudaromos galimybės naudotis techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą dienos centro aplinkoje didinančiomis priemonėmis. Dienos socialinės globos centras yra apsirūpinęs ar planuoja apsirūpinti priemonėmis, padedančiomis darbuotojams saugiai atlikti kasdienes funkcijas (priemonės asmeniui, vaikui pakelti, perkelti, prausti, kineziterapijai, masažui atlikti, transportuoti dienos centro patalpose, maitinti ir kt.).	- Turimos įrangos ir techninės pagalbos priemonių kiekis. - Darbuotojų skaičius. - Patalpų neįgaliesiems pritaikymas	Labai gerai	ST, AP, AN	
8.2.	Asmeniui, vaikui, kuris dėl sveikatos būklės yra neįgijęs ar praradęs kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, esant galimybėms, taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės (gestų kalba, Brailio raštas ir kita). Dienos socialinės globos centre asmeniui, vaikui pagal galimybes ir poreikius sudarytos sąlygos saugiai naudotis informacinėmis technologijomis, atitinkančiomis asmens, vaiko įgūdžius ir interesus bei vaiko brandą. Darbuotojai, atsakingi už asmens socialinių įgūdžių palaikymą ar vaiko socialinių įgūdžių ugdymą, įgyja naujų ir gilina turimas žinias, kaip taikyti alternatyvias komunikacijos	- Alternatyvios komunikacijos priemonės (komunikacija kortelių pagalba, sutartiniai ženklai ir kt.). - Kvalifikacijos kėlimo dokumentai, saugomi darbuotojų asmens bylose.	Labai gerai	DA, AP	

	priemonės, dirbant su tokiu asmeniu, vaiku.				
8.3.	Kai asmuo, vaikas gauna socialinę globą namuose, esant būtinybei, tarpininkaujama, kad teisės aktų nustatyta tvarka asmuo, vaikas laiku būtų aprūpintas techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis.	• ISGP. • Atsiradus poreikiui, tarpininkaujama, kad asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka, laiku būtų aprūpintas techninėmis pagalbos priemonėmis ir kitomis savarankiškumą didinančiomis priemonėmis. • Žymos paslaugų suteikimo lentelėse.	Netaikoma		
9.	Asmeniui, vaikui teikiama pagalba skatina savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymą ar įgijimą bei stiprinimą ir leidžia būti kiek įmanoma savarankiškam				
9.1.	Asmuo, vaikas skatinamas būti kuo daugiau savarankiškas, sudarytos sąlygos stiprinti jo savitvarkos gebėjimus bei savarankiškumą.	• ISGP. • Žymos paslaugų suteikimo lentelėse. • Žymos asmens, vaiko byloje. • Higienos bei savitvarkos, savarankiškumo ugdymas. • Dienotvarkė.	Gera	DA, AN, AP, ST	Rekomenduojama atsižvelgti į klientų fizinės ir protinės galimybes, sudaryti sąlygas stiprinti jų savitvarkos gebėjimus bei savarankiškumą.
9.2.	Asmeniui pagal poreikius užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos bei saviraiškos funkcijas. Ugdomi ir palaikomi asmens, vaiko namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kiti kasdieniame žmogaus gyvenime būtini įgūdžiai, motyvuojantys asmenį, vaiką ir padedantys užtikrinti kiek įmanoma didesnę asmens, vaiko savarankiškumą, jiems užtikrinama pagalba atliekant buitinius darbus ir ugdant savitvarkos gebėjimus. Asmuo,	• Sudaromas ISGP, kuriame numatoma, kuriose srityse reikalinga pagalba, tuo pačiu siekiant įgalinti asmenį kaip įmanoma didesniai savarankiškumui. • Darbuotojai skatina paslaugų gavėjus imtis saviraiškos ir savitvarkos	Gera	DA, AN, AP, ST	

	vaikas aprūpinti priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens, vaiko dėl sveikatos būklės prarastus ar neįgytus socialinius įgūdžius.	pagal galimybes, suteikia palaikymą ir pagalbą, dalinasi žinomais metodais, nukreipia tinkama linkme. • Įrašai paslaugų suteikimo lentelėse. • Žymos asmens, vaiko byloje.			
9.3.	Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta individuali, diskretiška darbuotojų pagalba atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant, tvarkantis ir kita.	• Įrašai paslaugų suteikimo lentelėse. • ISGP. • Įrašai asmenų, vaikų bylose.	Labai gerai	DA, ST, AP	
9.4.	Dienos socialinės globos centre darbingo amžiaus asmeniui su negalia pagal jo amžių, sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta aktyvioji asmens veikla – darbinių-buitinių įgūdžių, socialinių įgūdžių ugdymas bei palaikymas, užimtumas, kita socialinė veikla ir pan. Esant galimybėms, tai yra siejama su asmens dalyvavimo darbo rinkoje skatinimu. Žymos apie tai yra ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.	• ISGP. • Įrašai asmenų, vaikų bylose. • Užimtumo specialisto veiklų grafikas, lankomumo žurnalai. • Dienotvarkė.	Labai gerai	DA, ST, AN	
9.5	Dienos socialinės globos centre senyvo amžiaus asmeniui pagal jo sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta kasdienė asmens veikla – buitinių, kasdienio gyvenimo įgūdžių, socialinių įgūdžių palaikymas, laisvalaikio užimtumas, socialinė veikla ir pan.	• ISGP. • Įrašai bylose. • Užimtumo specialisto veiklų grafikas, lankomumo žurnalai. • Dienotvarkė.	Labai gerai	DA, ST, AN	
9.6.	Palaikomi ir ugdomi asmens, vaiko savarankiškumo, savitarnos ir visuomenei priimtino elgesio įgūdžiai už dienos socialinės globos centro ar asmens, vaiko namų ribų. Vaikas yra mokomas etiketo, nuolat	• SGP. • Įrašai paslaugų suteikimo lentelėse. • Atvejų aptarimai darbuotojų susirinkimuose.	Labai gerai	DA, ST, AP	

	atnaujinamas asmens etiketo išmanymas, atsižvelgiant į jų specialiuosius poreikius, amžių, lytį, brandą.	• Neigiamo elgesio pobūdžio žurnalo pildymas.			
9.7.	Dienos socialinės globos centre darbingo amžiaus asmenims su negalia aktyvioji veikla pagal poreikius ir galimybes organizuojama grupėmis, kuriose vienu metu aktyvia veikla užsiima 5–12 asmenų, atsižvelgiant į asmens nesavarankiškumo lygį bei negalią.	• Dienotvarkė. • Užimtumo specialisto grafikas. • Ergoterapeuto grafikas.	Labai gerai	DA, ST, AP	
9.8.	Senyvo amžiaus asmenims kasdienių gyvenimo įgūdžių palaikymas dienos socialinės globos centre organizuojamas individualiai, pagal asmens poreikius. Užimtumas, socialinė veikla ir kita veikla vykdoma grupėse, formuojamose pagal vienodus asmenų interesus (apie 5–12 asmenų grupėje).	• Dienotvarkė. • Užimtumo specialisto grafikas. • Ergoterapeuto grafikas.	Labai gerai	DA, ST, AP	
9.9.	Dienos socialinės globos centre vaikams, esant galimybei, socialinė globa organizuojama grupėse. Grupėje yra nuo 5 iki 12 vaikų, diferencijuojant grupes pagal jose esančių vaikų nesavarankiškumo lygį, turimą socialinių įgūdžių lygį ir pan.	• Dienotvarkė. • Užimtumo specialisto grafikas. • Ergoterapeuto grafikas.	Netaikoma		
10.	Asmeniui, vaikui padedama stiprinti ir palaikyti tarpusavio ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, tėvais (globėju, rūpintoju), stiprinami ir plėtojami kiti socialiniai ryšiai				
10.1.	Padedama plėtoti ir stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, skatinamas pagarbių santykių su šeimos nariais palaikymas, tokiu būdu mažinant senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia vienišumo jausmą. Vaikui padedama	• ISGP. • Įrašai paslaugų suteikimo lentelėse, asmenų bylų dokumentuose.	Labai gerai	ST, AN, AP, DA	

	suvokti pagarbos šeimai reikšmę, stiprinami vaiko tarpusavio ryšiai su tėvais (globėju, rūpintoju). Teikiant socialinę globą asmeniui, vaikui iškilusios problemos yra aptariamose su asmens globėju (rūpintoju), šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais (globėju, rūpintoju) ir jos sprendžiamos bendradarbiaujant su bendruomenėje esančiomis švietimo, sveikatos bei kitomis institucijomis.				
10.2.	Užtikrinta, kad, pastebėjus asmens išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą šeimoje, asmeniui ir šeimai nedelsiant suteikiama socialinio darbuotojo pagalba, pasitelkiami savivaldybės socialiniai darbuotojai, tarpininkaujama kitose institucijose. Apie pastebėtą smurtą, prievartą ar nepriežiūrą vaiko šeimoje ne vėliau kaip kitą darbo dieną po šių faktų pastebėjimo dienos informuojami VTAS atstovai ir savivaldybės socialiniai darbuotojai, vaikui nedelsiant suteikiama reikiama pagalba ir numatomos konkrečios darbo su šeima priemonės. Žymos apie asmens, vaiko išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą bei taikytas priemones, siekiant to išvengti ateityje, turi būti užfiksuotos asmens, vaiko bylose pridedamuose dokumentuose.	- Fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus, nepriežiūros, finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos tvarkos aprašas. - Žymos asmens, vaiko byloje. - Skundų registras. - Neigiamo pobūdžio elgesio žurnalo pildymas.	Labai gerai	DA, AP	
10.3.	Asmuo, atsižvelgiant į jo poreikius, skatinamas bendrauti su kitais asmenimis, lavinami jo gebėjimai užmegzti kontaktus, bendravimo gebėjimai, kartu atsižvelgiant į kitų asmenų poreikius bei nepažeidžiant kitų asmenų teisių. Vaikas mokomas bendrauti su kitais vaikais, jam padedama išmokyti užmegzti kontaktus su bendraamžiais bei suaugusiais asmenimis,	- ISGP. - Įrašai paslaugų suteikimo lentelėje, asmenų bylų dokumentuose.	Labai gerai	DA	

	ugdoma pagarba kitiems vaikams ir suaugusiems asmenims, neatsižvelgiant į tų asmenų fizinę, socialinę padėtį, pilietybę, etninę kilmę, religiją, rasę ir kita, skiepijamas supratimas apie socialinių ryšių svarbą žmogaus gyvenime. Asmuo pagal turimus gebėjimus bei vaikas pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti tarpasmeninius savo ir kitų asmenų tarpusavio ryšius.				
10.4.	Palaikomi glaudūs nuolatiniai ryšiai tarp socialinės globos įstaigos ir asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo), jie gauna informaciją apie asmens, vaiko įpročius, pomėgius, reakcijas į įvairius reiškinius teikiant dienos socialinę globą.	• Palaikomi glaudūs ryšiai tarp Centro darbuotojų, tėvų ir klientų (bendrų švenčių, susirinkimų skaičius). • Įrašai asmenų bylų dokumentuose. • Uždara klientų ir jų globėjų grupė socialiniame tinkle.	Labai gerai	DA, ST, AN, AP	

IV sritis. Aplinka

11.	Asmuo, vaikas gauna socialinę globą patogiose, jaukiose, jo poreikiams pritaikytose patalpose, kuriose sudaromos sąlygos užtikrinti savarankiško gyvenimo įgūdžius				
11.1.	Dienos socialinės globos centro vieta yra lengvai pasiekama visuomeniniu transportu. Esant poreikiui, suteikiamos specialaus transporto paslaugos asmeniui atvežti į dienos socialinės globos centrą ir parvežti iš jo.	• Sudaromi vairuotojų grafikai.	Netaikoma		
11.2.	Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad dienos socialinės globos centro teritorija, patalpų planas ir įranga atitinka savo paskirtį, šio tipo statiniams galiojančias statybos normas, pastatų projektavimo normas, higienos, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos normas ir	• Darbuotojai teikiantys paslaugą informuoja apie galimybes pritaikyti aplinką ir tarpininkauja procese. Žymos paslaugų suteikimo lentelėse.	Labai gerai	ST, DA	

	reikalavimus, šiame priede nustatytus dienos socialinės globos centro aplinkos bei būsto reikalavimus. Dienos socialinės globos centro teritorija bei patalpos pritaikytos suaugusiems asmenims, vaikams su negalia, specialiųjų poreikių turintiems senyvo amžiaus asmenims ir atitinka jų poreikius.	• Apie pritaikyti reikalingą ir pritaikytą aplinką informacija yra aprašoma ISGP ir globos poreikio vertinime.			
11.3.	Asmeniui, vaikui užtikrinta kiek įmanoma saugi aplinka: 1. dienos socialinės globos centrui priklausanti teritorija ir patalpos, jose esantys įrenginiai yra saugūs, įrengti ir prižiūrimi taip, kad juos naudojant būtų išvengta nelaimingų atsitikimų (paslydimo, kritimo, susidūrimo, nudegimo, sužalojimo elektros srove, sprogimo ir pan.); 2. dienos socialinės globos centre, kuriame paslaugas gauna asmenys su negalia, įskaitant ir Alzheimerio liga ar demencija sergančius asmenis, taikomos augmentinės ar alternatyvios komunikacijos priemonės (pvz., kiemo zona, koridorius, patalpos pagal asmenų, nuolat naudojančių judėjimo techninės pagalbos priemonę – vežimėlį, akių lygį pažymėti neformaliais simboliais (daiktais, nuotraukomis, paveikslėliais, piešiniais) ir formaliais simboliais (Bliss, Mayer–Johnson, piktogramomis ir kt.).	• Patalpose naudojami formalūs ir neformalūs simboliai. • Taikomos augmentinės ar alternatyvios komunikacijos priemonės.	Gera	ST	Rekomenduojama gilinti individualios priežiūros darbuotojų žinias apie alternatyvias komunikacijos priemones teikiant dienos socialinės globos paslaugas.
12.	Asmuo, vaikas gauna socialinę globą patogiose, jaukiose, jo poreikiams pritaikytose patalpose, kuriose sudaromos sąlygos užtikrinti savarankiško gyvenimo įgūdžius.				
12.1.	Asmeniui, vaikui užtikrintas pagal paskirtį tinkamas ir saugus dienos socialinės globos centro poilsio zonų ir aktyvios veiklos organizavimo patalpų suplanavimas ir įrengimas. Patalpos yra pritaikytos neįgaliųjų poreikiams (yra keltuvai ir (arba) liftai, nuolydžiai, durys,	• Įrengtos pavėsinės. • Užtverti kiemeliai. • Įrengtas liftas, nuolydžiai, higienos patalpos. • Dienos socialinės globos centre teikiant trumpalaikę	Labai gerai	DA, ST, AP	

	higienos patalpos ir pan. pakankamo ploto, kad būtų galima laisvai judėti vežimėliu, vaikštynėmis). Asmenų, vaikų poilsiui (miegui) dienos metu centre yra įrengtos atskiros patalpos. Dienos socialinės globos centre teikiant trumpalaikę globą (iki 5 parų per savaitę), minimalus plotas vienam paslaugų gavėjui gyvenamojoje patalpoje turi būti ne mažesnis kaip 4 m².	globą (iki 5 parų per savaitę), minimalus plotas vienam paslaugų gavėjui gyvenamojoje patalpoje ne mažesnis kaip 4 m².			
12.2.	Asmeniui, vaikui teikiant socialinę globą sukurta ir užtikrinta saugi, sveikatos būklės pakenkimų ar fizinių sužalojimų nesukelianti aplinka, patalpos yra gerai vėdinamos ir tinkamai apšviestos. Dienos socialinės globos centre patalpos aprūpintos visais reikalingais baldais ir inventoriumi.	• Darbuotojos nuolatos vėdina patalpas. • Klientai ir darbuotojai aprūpinti kondicionieriais, vėjeliais. • Patalpos aprūpintos visais reikalingais baldais ir inventoriumi.	Gera	ST, AN, AP	Rekomenduojama pagal galimybes įrengti patogesnę laisvalaikio erdvę laikino atokvėpio paslaugų gavėjams.
12.3.	Asmuo, vaikas dienos socialinės globos centre aktyviai dalyvauja įvairioje veikloje, savo reikmėms pats gamina maistą (užkandžius), įgydamas savarankiškumo įgūdžių, tai atlieka virtuvėje, kurioje yra viryklė, plautuvė, šaldytuvas, spintelės, sukomplektuoti valgomieji indai ir įrankiai. Kiekvienam asmeniui, vaikui yra skirtos ne mažiau kaip dvi lėkštės, šaukštas, šakutė, peilis (atsižvelgiant į suaugusio asmens gebėjimus abiem rankomis naudotis stalo įrankiais ar vaiko amžių), šaukštelis, puodelis ar, jeigu reikia, specialūs įrankiai neįgaliesiems.	• Asmuo vaikas dalyvauja įvairiose veiklose, tai numatyta dienotvarkėje, ISGP. • Klientai aprūpinti indais bei stalo įrankiais. • Įrengta virtuvė su visais būtiniais buitinais prietaisais.	Labai gerai	ST, AP, DA	
12.4.	Esant asmens pageidavimui ar nustatytam poreikiui, asmeniui, vaikui sukuriamos privatumą garantuojančios patalpos, bendro naudojimo ar kitose patalpose sukuriant privačią erdvę, atskirtą širma.	• Asmeniui pageidaujant sudaromos sąlygos privačiai erdvei.	Labai gerai	ST, AN	

12.5.	Užtikrinta, kad dienos socialinės globos centre asmuo, vaikas lengvai gali pasiekti asmens higienos patalpas, kurios yra patogios naudojimuisi, garantuoja privatumą, yra aprūpintos būtinomis higienos priemonėmis.	Teikiant dienos socialinės globos paslaugas institucijoje sudarytos sąlygos lengvai pasiekti asmens higienos patalpas, kurios yra patogios naudojimuisi, garantuoja privatumą, yra aprūpintos būtinomis higienos priemonėmis.	Labai gerai	ST	
12.6.	Kai asmeniui, vaikui socialinė globa teikiama namuose ir pagal įvertintus asmens, vaiko specialiuosius poreikius reikia pritaikyti asmens, vaiko gyvenamąją aplinką, esant poreikiui, socialinės globos įstaiga, teikianti socialinę globą, tarpininkauja, kad asmens, vaiko gyvenamoji aplinka būtų pritaikyta asmens, vaiko specialiesiems poreikiams tenkinti. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose	Esant poreikiui socialinis darbuotojas tarpininkauja dėl būsto pritaikymo galimybės apie tai fiksuojama ISGP, darbuotojų įrašuose, paslaugų suteikimo lentelėse.	Netaikoma		

V sritis. Personalas

13.	Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų, vaikų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir interesus, negalią ir savarankiškumą				
13.1.	Personalo ir globojamų asmenų, vaikų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą socialinės globos įstaigos veiklos organizavimą. Personalo pareigybių aprašymai apibrėžia kiekvieno socialinės globos įstaigos darbuotojo konkrečias funkcijas. Dienos socialinės globos centre, kai socialinės globos teikimas vykdomas asmenų, vaikų grupėms, personalo struktūra ir skaičius formuojami taip, kad grupėje vienu metu dirbtų ne mažiau	- Tinkamas personalo ir klientų skaičiaus santykis. - Tiesiogiai teikiančių paslaugas darbuotojų pareigybių aprašymai. - Darbo grafikai.	Labai gerai	ST, AN, AP	

	kaip 2 darbuotojai, atsakingi už veiklos grupėje organizavimą ir asmenų, vaikų saugumą.				
13.2.	ISGP yra įgyvendinamas, užtikrinant tinkamą pareigybių skaičių pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus. Socialinę globą teikiančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinti Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai.	Tinkamas personalo ir klientų skaičiaus santykis, apskaičiuotas pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymą Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“.	Labai gerai	DA	
14.	Asmens, vaiko poreikių tenkinimą užtikrina kvalifikuota specialistų komanda, kurioje dirba tinkamas asmenines savybes dirbti su asmeniu, vaiku turintis personalas				
14.1.	Socialinės globos įstaigos vadovo tinkamumas eiti pareigas vertinamas teisės aktų nustatyta tvarka, jis turi aukštąjį išsilavinimą (nuo 2015 m.) ir, priklausomai nuo įstaigos paskirties, – psichologijos, vadybos, gerontologijos, slaugos, pedagogikos, socialinio darbo žinių.	- Vadovas priimtas į pareigas konkurso būdu. - Vadovas turi aukštąjį išsilavinimą.	Labai gerai	DA	
14.2.	Socialinės globos įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, teisės aktų nustatyta tvarka išklauses mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus.	- Darbuotojų išsilavinimo dokumentai. - Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija. - Licencija socialinei globai asmens namuose teikti. - Licencija dienos socialinei globai įstaigoje teikti. - Darbuotojų išklaustų mokymų pažymėjimai, mokymosi įsivertinimo	Labai gerai	DA	

		anketos. • Higienos pasas.			
14.3.	Užtikrinta, kad asmeniui paslaugas teikiantis personalas nuolat tobulina savo kvalifikaciją bei įgyja naujų žinių, reikalingų darbe.	• Darbuotojų išklaustų mokymų pažymėjimai, mokymosi įsivertinimo anketos. • Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo formos.	Labai gerai	DA	
14.4.	Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta, kad personalas savo darbe vadovaujasi žmogiškos etikos normomis ir atitinkamų profesijų etikos kodeksais. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, asmenį prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaikas, jo tėvai (globėjas, rūpintojas) iš esmės yra patenkinti ir gerai atsiliepia apie darbuotojų žmogiškąsias savybes.	• Vidaus darbo tvarkos taisyklėse, Centro nuostatuose, pareigybių aprašymuose pateikiama, kad personalas vadovaujasi bendražmogiškos etikos normomis ir atitinkamų profesijų etikos kodeksais. • Darbuotojų pareigybių aprašymai. • Centro veiklos kontrolės ir kokybės politika. • Fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus, nepriežiūros ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos tvarkos aprašas. • Socialinės globos įsivertinimo klausimynas ir paslaugų gavėjų atstovų apklausų rezultatai.	Labai gerai	DA	
14.5.	Personalo ir asmens, vaiko santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens, vaiko ir personalo tarpusavio bendravimas	• Vidaus darbo tvarkos taisyklės. • Centro veiklos kontrolės ir kokybės politika.	Labai gerai	DA	

	rodo pagarbius ir šiltus santykius.	• Socialinių darbuotojų etikos kodeksas. • Fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus, nepriežiūros ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos tvarkos aprašas. • Asmenų prašymų, pasiūlymų, skundų nagrinėjimo dokumentai.			
14.6.	Užtikrinta, kad, priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius, socialinės globos įstaigos administracija įsitikina jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmeniu, asmeniu su negalia ar vaiku su negalia (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią).	• Sutartys su savanoriais, įsakymai, kuriuose paskiriamas savanorio mentorius. • Komisijos, kurių rekomendacijų pagrindu, darbuotojai priimami į darbą.	Labai gerai	DA	
14.7.	Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos. Savanorių veikla yra kolegiškai prižiūrima socialinės globos įstaigos specialistų ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose.	• Įsakymu paskiriamas darbuotojas, atsakingas už savanorio veiklą. • Įrašai paslaugų suteikimo lentelėse ar ISGP. • Dienotvarkė.	Labai gerai	DA	
14.8.	Dienos socialinės globos įstaigoje yra įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti įstaigos administracijos patvirtinti savanoriško darbo atlikimą reglamentuojantys dokumentai (jei įstaigoje dirba savanoriai).	• Sutartys su savanoriais, prašymai, įsakymai. • Savanorių priėmimo tvarka.	Labai gerai	DA	

14.9.	Asmens, vaiko problemoms kompleksiskai spręsti socialinės globos įstaiga užtikrina personalo komandinį darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo ir kitomis institucijomis. Dienos socialinės globos įstaigos darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių ir gali apibūdinti įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimant sprendimus, susijusius su visapusišku asmens, vaiko socialinės globos poreikių tenkinimu.	• Dienos socialinės globos paslaugas teikia komanda, sudaryta iš skirtingų specialistų. • Komandos nariai yra išklausę arba siekia išklausyti komandinio darbo formavimo mokymus ir taiko komandinio darbo principus savo darbe. • Priimant sprendimus, susijusius su visapusišku asmens, vaiko socialinės globos poreikių tenkinimu, vadovaujamasi ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo principais. • Komandos nariai dalinasi informacija apie paslaugos gavėjo dienotvarkę, būklę, nuotaikas, atliktus darbus. • Darbuotojų susirinkimai. • Įrašai paslaugų suteikimo lentelėse ar ISGP.	Labai gerai	ST, AP, DA	
14.10.	Tais atvejais, kai asmens, vaiko veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, jo saugumo interesais asmens, vaiko orumas užtikrinamas profesionaliais personalo veiksmais.	• Darbuotojai išklausę mokymus. • Fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus, nepriežiūros ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos tvarkos aprašas. • Patvirtinta skundų nagrinėjimo tvarka.	Labai gerai	DA	

		Fiksuojami atvejai asmens byloje, skundų registre.			
14.11.	Dienos socialinės globos įstaigos administracija personalui užtikrina priemonių, susijusių su saugių ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose.	- Darbuotojų medicininės sveikatos knygelės. - Profesinės rizikos vertinimas. - Asmeninių apsaugos priemonių rezervas ir nuolatinis jo papildymas. - Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, periodinis supažindinimas su jomis.	Labai gerai	DA	

VI sritis. Valdymas ir administravimas

15.	Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus				
15.1.	Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus: - įstaigos nuostatus (įstatus); - metinį įstaigos veiklos planą ir metinę įstaigos veiklos ataskaitą; - teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as); - įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis ar sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis, kai paslaugos organizuojamos pasitelkiant juridinius ir fizinius asmenis; - įstaigoje vykdomas socialinės veiklos,	Centre turimi dokumentai.	Labai gerai	DA	

	laisvalaikio užimtumo, šeimos konsultavimo ar kitas programas; 6. vidaus tvarkos taisyklės (paslaugų gavėjams priimtina kalba ir forma apibūdinančias paslaugų gavėjų ir darbuotojų teises ir pareigas); 7. personalo pareigybių aprašus; 8. darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus; 9. asmenų bylas („gyvenimo knygas“), vaikų bylas, kuriose yra ISGP ir kiti su asmens, vaiko socialine globa susiję dokumentai; 10. asmenų, globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių, vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) skundų ir prašymų registracijos žurnalą; 11. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą; 12. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatus apibūdinančius dokumentus; 13. įstaigos savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai); 14. licenciją teikti socialinę globą (nuo 2015 m.) ir kitas teisės aktų nustatytas licencijas bei leidimus; 15. licencijas teikti slaugos, reabilitacijos (kineziterapijos, masažo ir pan.) paslaugas (kai dienos socialinės globos įstaiga teikia šias paslaugas); 16. kitus reikalingus dokumentus.				
15.2.	Asmeniui, vaikui užtikrinamas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios	• Darbuotojų pareigybių aprašymai. • Darbuotojų informacijos	Labai gerai	DA	

	informacijos konfidencialumas. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais.	konfidencialumo užtikrinimą patvirtinantys raštiški pasižadėjimai. • Asmens duomenų apsaugos politika.			
15.3.	Asmenų, vaikų bylos ir kiti su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.	• Dokumentai saugomi Ukmergės socialinių paslaugų centro archyve pagal sudarytą dokumentacijos planą.	Labai gerai	DA	
15.4.	Įstaiga Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojų atliekamo įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo vietoje metu pateikia visus Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prašomus įstaigos veiklos dokumentus.	• Esant poreikiui pateikia visus Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prašomus įstaigos veiklos dokumentus.	Labai gerai	ST, DA	
16.	Palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka				
16.1.	Personalui sudaryta profesinį tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę kvalifikaciją. Socialinės globos įstaigoje yra sudaromi kvalifikacijos tobulinimo planai.	• Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planai. • Darbuotojų mokymų ataskaita. • Kasmetinės veiklos vertinimo išvados.	Labai gerai	DA, AP, AN	
16.2.	Personalas nuolat dalyvauja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose ir įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Personalui periodiškai suteikiamos žinios saugos ir sveikatos darbe klausimais. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams	• Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planai; • Saugos ir sveikatos darbe mokymai ir žinių patikrinimai. • Darbuotojų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.	Labai gerai	DA, AP, AN	

	sudaryta galimybė tobulinti savo kvalifikaciją pagal teisės aktuose įteisintus kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus. Socialinės globos įstaiga individualios priežiūros personalui užtikrina galimybę dalyvauti įžanginiuose mokymuose.	Darbuotojų teisės kelti kvalifikaciją įtvirtintos patvirtintuose pareigybių aprašymuose.			
16.3.	Socialinės globos įstaigos administracija sudaro galimybę socialiniams darbuotojams kiekvieną savaitę skirti ne mažiau kaip 2 val. dokumentacijai pildyti. Tai yra pažymėta darbuotojų darbo grafikuose.	Darbuotojų darbo grafikai.	Labai gerai	ST, AP	
16.4.	Socialinės globos įstaiga sudaro galimybę darbuotojams įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kaip dirbti su asmeniu, vaiku (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) kriziniais atvejais, kai asmuo, vaikas susiduria su prievarta, dėl sveikatos būklės jam pasireiškia emocijų, agresijos proveržiai ir kita. Skatinamos personalo iniciatyvos tobulinti individualų darbą su asmeniu, komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų.	- Darbuotojų iniciatyvų mokytis, aktyviai domėtis ir ieškoti naujų žinių ir metodų skatinimo būdai. - Įsakymas dėl mokymų poreikio patvirtinimo. - Darbuotojų susirinkimai.	Labai gerai	DA, AP, AN	
16.5.	Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja personalui teikiama reguliari ir kokybiška socialinės globos įstaigos darbuotojų savitarpio ar kitų specialistų iš išorės pagalba. Socialinės globos įstaigoje pagal galimybes yra sudarytos sąlygos vykdyti superviziją.	- Įsakymas dėl mokymų poreikio patvirtinimo. - Susirinkimai. - Socialinių darbuotojų dalyvavimo supervizijose pažymėjimai. - Paslaugas teikiantis personalas turi galimybę dalyvauti intervizijose. Intervizijų protokolai.	Labai gerai	DA, AP, AN	
16.6.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams,	Įsivertinimo dokumentai.	Labai gerai	DA	

	vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta socialinės globos kokybė ir socialinės globos normų laikymasis, socialinės globos įstaigai nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atliekant savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą. Socialinės globos įstaiga turi pasirengusi savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimo tvarką ar klausimynus.				
16.7.	Asmuo, globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaikas, gebantis išreikšti savo nuomonę, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas) turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadamis ir rekomendacijomis, kurias teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).	Socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvados ir rekomendacijos skelbiamos internetinėje svetainėje www.ukmergesspc.lt	Labai gerai	DA	
16.8.	Socialinės globos įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatai ir vadovaujantis jais nustatomi dienos socialinės globos centro ar kitos dienos socialinę globą namuose teikiančios įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus)	Socialinių paslaugų centro atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) dokumentai.	Labai gerai	DA	
17.	Vyrauja geranoriška ir konstruktyvi reakcija į skundus ir pageidavimus				
17.1.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, vaikui, gebančiam	- ISGP. - Skundų registras.	Labai gerai	AN, AP, DA	

	išreikšti savo nuomonę, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) ir socialinės globos įstaigos personalui sudarytos sąlygos kreiptis į socialinės globos įstaigos administraciją dėl iškilusių problemų ir jie sulaukia supratimo bei palaikančios konstruktyvios reakcijos jas sprendami.	• Skatinama reikšti pastabas ir nusiskundimus, kad galima būtų tobulinti paslaugas ir jų kokybę. • Apklausos. • Susirinkimai.			
17.2.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta operatyvi, geranoriška socialinės globos įstaigos darbuotojų reakcija į jų skundus ir suteikiama pagalba, sprendžiant juose keliamus klausimus. Socialinės globos įstaigoje yra fiksuojami asmens, jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių, vaiko, gebančio išreikšti savo nuomonę, jo tėvų (globėjo, rūpintojo) pasiūlymai, skundai ir pagal socialinės globos įstaigoje numatytą procedūrą bei teisės aktų nustatytą tvarką laiku jiems pateikti atsakymai.	• Asmenų prašymų, pasiūlymų, skundų nagrinėjimo tvarkos aprašas.	Labai gerai	DA	
	Dienos socialinės globos centre sudaromos sąlygos dienos socialinės globos centro tarybos veiklai. Dienos socialinės globos centro taryboje dalyvauja asmenys, jų globėjų, rūpintojų ar prižiūrinčių šeimos narių, personalo atstovai, gebantys išreikšti nuomonę vaikai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), esant galimybei, kitų institucijų, nevyriausybių organizacijų, bendruomenės, kurioje yra dienos socialinės globos centras, atstovai. Dienos socialinės globos centro tarybos nariai, kaip lygiaverčiai partneriai, teikia pasiūlymus dienos socialinės globos centro administracijai dėl dienos socialinės globos centro veiklos ir laiku gauna atsakymus bei	• Sudaryta taryba į kurios sudėtį įtraukti klientai ir jų globėjai.	Netaikoma		

	informaciją apie šių pasiūlymų įgyvendinimą ar tobulinimą, ir tai yra užfiksuota dienos socialinės globos centro dokumentuose.				
17.3.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) garantuota, kad socialinės globos įstaigos valdymas ir administravimas yra nuolat tobulinamas, reguliariai apsverstant socialinės globos įstaigai aktualių teisės aktų pasikeitimus, naujus gerosios praktikos pavyzdžius, aptariant socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo ir socialinės globos įstaigos įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas.	• Metinės veiklos ataskaitos. • Anoniminiai klausimynai šeimos nariams. • Pranešimai telefonu, elektroniniu paštu, informaciniai lapeliai dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas reglamentuojančių įstatymų pasikeitimų ir/ar kitos su paslauga susijusios aktualios informacijos perdavimo.	Labai gerai	DA	
18.	Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais				
18.1.	Socialinės globos įstaiga rengia ir reguliariai atnauja informacinį biuletinį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie dienos socialinės globos centrą, teikiamas paslaugas, personalą ir kita ar supažindinama su asmens namuose teikiamomis dienos (trumpalaikės) socialinės globos paslaugomis bei jas teikiančia įstaiga.	• Ukmergės socialinių paslaugų centro internetinė svetainė http://www.ukmergesspc.lt	Labai gerai	DA	
18.2.	Socialinė globa organizuojama vadovaujantis socialinę globą teikiančios įstaigos metiniu veiklos planu. Rengiant socialinės globos įstaigos metinį planą, dalyvauja savivaldybės socialiniai darbuotojai, bendruomenė, dienos socialinės globos centre įtraukiami ir dienos socialinės globos centro tarybos atstovai. Metiniuose planuose atsispindi praėjusiais	• Metinis Centro veiklos planas.	Labai gerai	DA, ST	

	metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotos priemonės.				
18.3.	Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su Departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Socialinės globos įstaigos administracija yra susipažinusi su Departamento pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes.	Administracija susipažinusi su Departamento pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes.	Labai gerai	DA	
18.4.	Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjo teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei kitoms institucijoms.	- Centro nuostatai. - Metinė veiklos ataskaita.	Labai gerai	DA	
18.5.	Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją apie savo veiklą Lietuvos statistikos departamentui. Socialinės globos įstaiga geruosius pavyzdžius viešina įvairiomis formomis (žiniasklaidoje, internetiniame puslapyje ir pan.)	- Ataskaitos Lietuvos statistikos departamentui. - Ukmergės socialinių paslaugų centro internetinis tinklapis www.ukmergesspc.lt. - Facebook socialinis tinklas Ukmergės socialinių paslaugų centras. - Ukmergės rajono savivaldybės internetinis tinklapis www.ukmerge.lt - Vieši pranešimai. - Straipsniai spaudoje.	Labai gerai	DA, ST	

Vertinimą atliko:

Direktoriaus pavaduotoja
socialiniams reikalams
Karolina Valčiukė

